

Bijlage schoolgids **2025-2026**



Colofon

Deze bijlage bij de schoolgids verschijnt éénmaal aan het begin van het cursusjaar en wordt eenmalig per gezin aan het begin van het cursusjaar gratis verstrekt.

De gids is een uitgave van:



Cursusjaar: 2025-2026

Adres: Bloemengarde 41
2861 VM Bergambacht
(0182) 35 70 75

Webadres: www.cbs-deark.nl

Directie: dhr. V. (Vincent) Geense en dhr. A (Adriaan) Hanse

Oplage: 200

Redactie: directie en team CBS de Ark

Vooraf

Deze bijlage is een jaarlijkse uitgave en behoort bij de Schoolgids 2024-2028. Laatst genoemde is een digitaal document waarin alle relevante informatie staat m.b.t. beleid, uitgangspunten, visie en organisatorische zaken.

Deze jaarlijkse bijlage wordt ieder jaar opnieuw geprint en aan alle gezinnen op papier meegegeven aan het begin van het schooljaar. Beide documenten zijn uiteraard digitaal op de website te vinden.

In de bijlage staat het huidige team, samenstellingen van SAR, MR en bestuur en actuele data en roostertijden.

We wensen u een goed nieuw schooljaar toe en staan altijd open voor suggesties, vragen en (uiteraard) complimenten!

Vincent Geense

Adriaan Hanse



1 Inhoudsopgave

1	Inhoudsopgave	4
2	Personeel, bestuur, MR en SAR	5
2.1	Personeel.....	5
2.2	De Stichting	13
2.3	De ouders.....	17
3	De organisatie van de school	20
3.1	Verdeling van lestijd over de verschillende groepen	21
3.2	Leerlingaantallen	22
3.3	Wie heeft wanneer welke groep, wie is wanneer aanwezig?	23
3.4	Plattegrond lokaalverdeling	24
3.5	Privacytoelichting	25
4	Actief burgerschap en sociale integratie	27
5	Wijzigingen t.o.v. vaste schoolgids	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
6	School- en vakantietijden	28
6.1	Schooltijden	32
6.2	Lesvrije dagen en urenverantwoording	32
7	Jaarrooster	33

2 Personeel, bestuur, MR en SAR

2.1 Personeel

Directie



Directeur-bestuurder

Dhr. G.T. Tissink (Gert)
g.tissink@pcpokrimpenerwaard.nl

communicatie | identiteit
onderhoud | onderwijs



Schooldirecteur

Dhr. A. Hanse (Adriaan)
adriaan.hanse@cbs-deark.nl

administratie | financiën
personeel | planning



Schooldirecteur

Dhr. V.J. Geense (Vincent)
vincent.geense@cbs-deark.nl

Intern Begeleiders

IB-er groepen 0 t/m 3 + leerkracht kleutergroep



Mw. B.K. Speksnijder (Diana)
diana.speksnijder@cbs-deark.nl

IB-er 4 t/m 8 en de ISK + leerkracht Rainbow



Mw. J. Bogaard (Josine)
josine.bogaard@cbs-deark.nl

Onderwijsgevend personeel

Groep 1c-2c



Mw. M. Burggraaf (Marjan)
marjan.burggraaf@cbs-deark.nl

Groep 7b/8b



Mw. N. van Dam (Naomi)
naomi.van.dam@cbs-deark.nl

Groep 8a + schoolopleider



Mw. A. Kalkman (Annemieke)
annemieke.kalkman@cbs-deark.nl

Groep 3a



Mw. C. Rodrigo (Corine)
corine.rodrido@cbs-deark.nl

Groep 4b-5b



Mw. J. Maat (José)
jose.maat@cbs-deark.nl

Groep 1c-2c + onderbouwcoördinator



Mw. B. Meerkerk (Barbara)
barbara.meerkerk@cbs-deark.nl

Groep 3a



Mw. M. Vermeer (Mariëlle)
marielle.vermeer@cbs-deark.nl

Groep 3b



Mw. M. van der Plicht (Ria)
ria.van.der.plicht@cbs-deark.nl

Groep 1d-2b



Mw. A. Rijdsijk (Anouska)
anouska.rijdsijk@cbs-deark.nl

Groep 5a-6b



Mw. A. Schmidt (Ankie)
ankie.schmidt@cbs-deark.nl

ISK



Mw. J.M. Verwey (Anjo)
anjo.verwey@cbs-deark.nl

ISK



Mw. J.E. Verschoor (Jacolien)
jacolien.verschoor@cbs-deark.nl

Groep 3b



Mw. M. Geernaert (Marijke)
marijke.geernaert@cbs-deark.nl

Groep 2a



Mw. M. Deelen (Mariëlle)
marielle.deelen@cbs-deark.nl

Groep 4a en 4b-5b



Mw. A.H. Schouten (Renza)
renza.schouten@cbs-deark.nl

Groep 8a + bovenbouwcoördinator



Mw. M. Terlouw (Rosemarie)
rosemarie.terlouw@cbs-deark.nl

Groep 4b-5b



Mw. N.J. van der Vlist (Nienke)
nienke.van.der.vlist@cbs-deark.nl

Groep 2a



Mw. J. Vuik (Jeanine)
jeanine.vuik@cbs-deark.nl

Groep 4a



Mw. C. Brak (Cato)
cato.brak@cbs-deark.nl

Groep 0b-1b



Mw. E. Wisse (Elly)
elly.wisse@cbs-deark.nl

Groep 7a en 7b-8b + schoolopleider



Dhr. M. van der Horst (Marc)
marc.van.der.horst@cbs-deark.nl

Groep 7a



Dhr. D. van Dijk (David-Jan)
davidjan.van.dijk@cbs-deark.nl

ISK



Mw. S. Koolwijk (Suzan)
suzan.koolwijk@cbs-deark.nl

0a-1a



Mw. H. Kuiper (Hanneke)
hanneke.kuiper@cbs-deark.nl

Groep 6a



Mw. H. de Kluijver (Hannah)
hannah.de.kluijver@cbs-deark.nl

0b-1b



Mw. J. Zwanenburg (Jolien)
jolien.zwanenburg@cbs-deark.nl

Groep 0a-1a



Mw. A.W. Vis (Annemieke)
annemieke.vis@cbs-deark.nl

Groep 3b



Mw. D. den Hertog (Dominique)
dominique.den.hertog@cbs-deark.nl

Zij-instromer/ stagiaire



Mw. T. Boer (Tessa)
tessa.boer@cbs-deark.nl

Zij-instromer/stagiaire



Dhr. G. Bos (Gerwin)
gerwin.bos@cbs-deark.nl

Onderwijsondersteunend personeel

Alg. medewerker



Mw. S. Koudstaal (Sylvia)
sylvia.koudstaal@cbs-deark.nl

Onderwijsassistent ISK



Mw. C. Vis (Carola)
carola.keereweer@cbs-deark.nl

Onderwijsassistent



Mw. M. Slingerland (Miranda)
miranda.slingerland@cbs-deark.nl

Onderwijsassistent-stagiaire



Mw. T. Stolk (Tamara)
tamara.stolk@cbs-deark.nl

Onderwijsassistent-stagiaire



Mw. B. Dijkgraaf (Britt)
britt.dijkgraaf@cbs-deark.nl

Onderwijsassistent



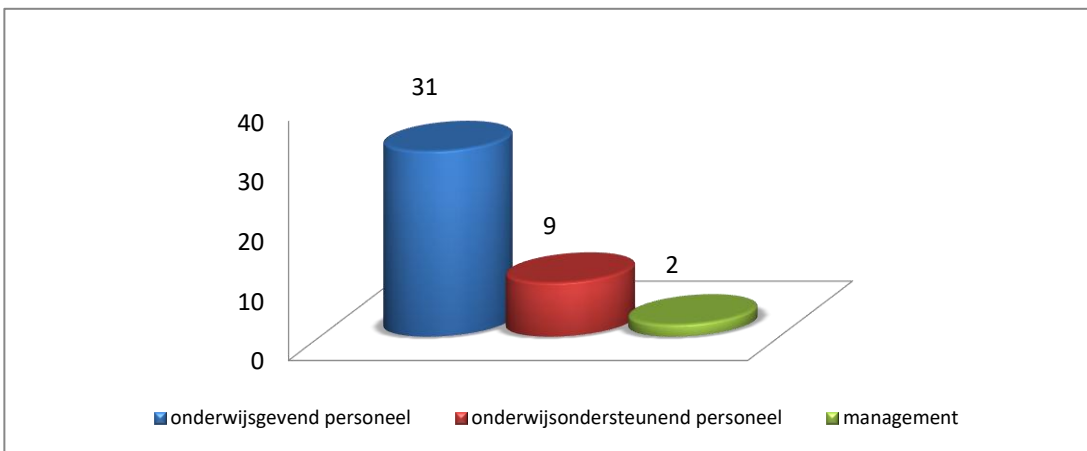
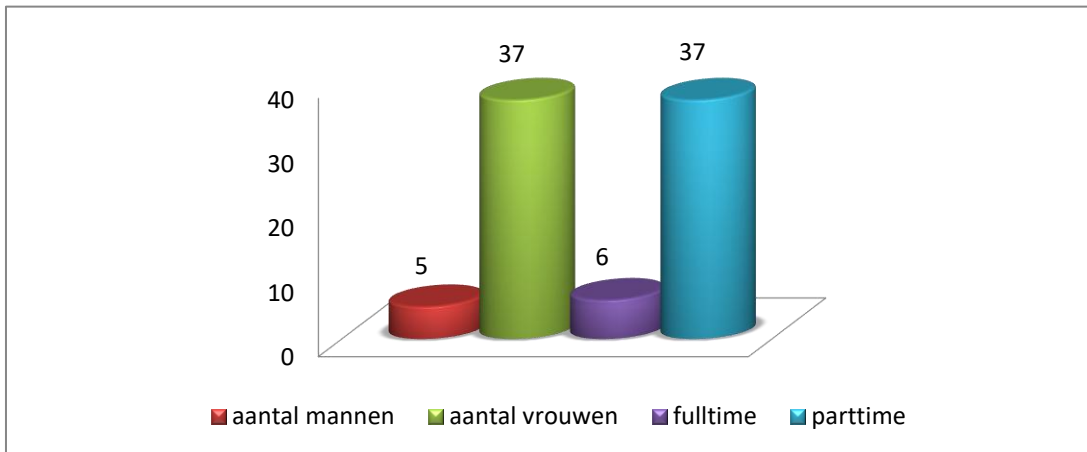
Mw. N. Stout (Naomi)
naomi.stout@cbs-deark.nl

Onderwijsassistent



Mw. L. van Ingen (Louise)
louise.van.ingen@cbs-deark.nl

2.1.1 Statistische gegevens



2.1.2 Verjaardagen van leerkrachten

De viering van de verjaardagen van de leerkrachten in de groepen 1 en 2 vindt gelijktijdig plaats op een vastgestelde dag, het zgn. juffenfeest. De doe-moeders verzorgen het cadeau (en zamelen hiervoor geld in) voor de leerkrachten. De leerkrachten vanaf groep 3 vieren hun verjaardag met spelletjes e.d. in de klas. Een collega-leerkracht zorgt ervoor dat er geld ingezameld wordt voor een gemeenschappelijk cadeautje.

2.1.3 Data verjaardagen personeel

7 januari	Tamara Stolk	27 juni	Diana Speksnijder
8 januari	Dominique den Hertog	4 juli	Rosemarie Terlouw
22 januari	Jeanine Vuik	5 juli	Mariëlle Deelen
25 januari	Annemieke Vis	11 juli	Naomi van Dam
16 februari	Barbara Meerkerk	20 juli	Jolien Zwanenburg
9 maart	Cato Brak	22 juli	Corine Rodrigo
19 maart	Louise van Ingen	27 juli	Carola Vis
27 maart	Hannah de Kluijver	3 augustus	Jacolien Verschoor
1 april	Ankie Schmidt	27 augustus	Suzan Koolwijk
3 april	Elly Wisse	4 september	Vincent Geense
11 april	Sylvia Koudstaal	9 september	Mariëlle Vermeer
15 april	Miranda Slingerland	29 september	Adriaan Hanse
8 mei	Anjo Verwey	7 oktober	Hanneke Kuiper
19 mei	Marc van der Horst	9 oktober	Britt Dijkgraaf
22 mei	Renza Schouten	27 oktober	Tessa Boer
25 mei	Marijke Geernaert	1 november	Naomi Stout
27 mei	Nienke van der Vlist	2 november	Annemieke Kalkman
5 juni	Gerwin Bos	23 november	Ria van der Plicht
20 juni	Josine Bogaard	5 december	José Maat
23 juni	Marjan Burggraaf	15 december	Anouska Rijdsdijk
		30 december	David-Jan van Dijk

2.2 De Stichting

2.2.1 PCPO Krimpenerwaard

De Ark valt sinds 1 augustus 2005 onder de stichting 'Protestants Christelijk Primair Onderwijs' in de Krimpenerwaard, afgekort 'PCPO Krimpenerwaard'. Deze stichting is ontstaan door een fusie van zes protestants-christelijke schoolverenigingen uit Bergambacht, Gouderak, Krimpen aan de Lek, Lekkerkerk, Ouderkerk aan den IJssel en Schoonhoven. Onder de stichting vallen in totaal acht scholen. Er zijn in totaal circa 200 personeelsleden werkzaam. Ruim 1500 leerlingen bezoeken één van de acht scholen. De website van de stichting is: www.pcpokrimpenerwaard.nl

2.2.2 Bestuur vereniging

Het bestuur van de stichting 'PCPO Krimpenerwaard' bestaat uit zeven leden. De bestuursleden zijn:

- M. de Bruijn – Marchand, Schoonhoven; (voorzitter)
- T. Nagel, Ouderkerk a/d IJssel;
- E. den Ouden, Bergambacht;
- J. Korevaar, Bergambacht;
- J.T. van Delft – Paul, Bergambacht;
- K. Códée – de Wit, Schoonhoven;
- J.H.J. Verloop – Goossen, Bergambacht;

De Raad van Toezicht van de stichting bestuurt op hoofdlijnen en heeft de operationele leiding in handen gegeven van een professioneel bestuurder de heer G.T. Tissink. De bestuurder wordt in zijn werk ondersteund door een stafbureau. Het stafbureau van de vereniging is gevestigd in Bergambacht. Het adres is: Hoofdstraat 69a, 2861 AL. Telefoon: 0182-350870. E-mail: info@pcpokrimpenerwaard.nl. Op het stafbureau worden allerlei zaken, zoals huisvesting, financiën en personeel, gecoördineerd.



2.2.3 Visie stichting

De stichting staat voor protestants-christelijk kwaliteitsonderwijs en bevordert dit actief door:

- aan te sluiten bij de uniciteit van elk kind;
- evenwichtige aandacht voor het denken, het doen en het welbevinden en levensbeschouwelijke waarden zoals verwoord in de missie;
- onderwijs in eigen veilige woon- en leefomgeving dat aansluit bij de waarden en normen en identiteit vanuit de lokale gemeenschap.

De stichting staat voor goed werkgeverschap en bevordert dit actief door:

- een veilig en inspirerend werkklimaat;
- integraal personeelsbeleid dat stuurt op competenties, waaronder de identiteit;
- ruimte voor initiatief en inspraak.

Om kwaliteitsonderwijs en goed werkgeverschap te realiseren staat de stichting voor:

- sturing op hoofdlijnen;
- de eigenheid van de afzonderlijke scholen;
- integrale verantwoordelijkheid op elk niveau;
- transparantie en openheid;
- partnerschap van ouders.

Op basis van de visie en missie van de stichting is strategisch beleid voor de komende jaren ontwikkeld. Hierin wordt beschreven aan welke doelstellingen wordt gewerkt.

2.2.4 Missie stichting

De missie (doelstelling) van de stichting 'PCPO Krimpenerwaard' is:

'De stichting is een professionele organisatie die kwalitatief goed protestants-christelijk onderwijs verzorgt vanuit het geloof in God, zoals verwoord in de Bijbel als richtsnoer voor het leven.'

2.2.5 Grondslag stichting

De grondslag van de stichting is:

- De stichting ontleent haar identiteit aan een vast geloof in God de Vader, Zijn Zoon Jezus Christus en de Heilige Geest;
- De grondslag is de Bijbel als het onfeilbare Woord van God en de daarop gebaseerde Drie Formulieren van Enigheid*;
- Ondanks verschillen in beleving en uitingsvormen weten de scholen zich één door de relatie die er is met de levende God;

- Het bestuur en het personeel spreken met elkaar uit dat Jezus de enige Weg tot behoud en de enige Waarheid is om uit te leven;
- Zij stellen zich als doel dit de kinderen van de scholen voor te leven en hen daarin en van daaruit te onderwijzen.

De visie, missie en grondslag zijn vastgelegd in de statuten van de stichting 'PCPO Krimpenerwaard'.

* Door alle eeuwen heen is de Bijbel op allerlei manieren uitgelegd. Binnen onze stichting gaan we uit van de uitleg zoals verwoord in de door de protestantse kerken aangeduide 'Drie Formulieren van Enigheid'. Deze drie formulieren omvatten de Heidelbergse Catechismus (een vraag- en antwoordenboekje uit 1563 over de geloofsleer), de Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels, beide uit de 17e eeuw. Een toelichting op deze drie formulieren is op de school aanwezig.

2.2.6 Klachtenregeling

Binnen de stichting PCPO Krimpenerwaard vinden we open communicatie over klachten, grieven of verwijten van groot belang. Open met elkaar communiceren houdt voor ons in: 'Gaaf het goed, zeg het anderen; gaat het mis, zeg het zo veel mogelijk tegen de persoon in kwestie.' Die houding vinden we ook in de Bijbel terug. In hoofdstuk 18 van het Bijbelboek Mattheüs staat hoe mensen met elkaar om moeten gaan als zij een geschil hebben. 'Laten zij elkaar eerst onder vier ogen hun standpunten duidelijk maken en indien nodig pas later andere mensen erbij betrekken.' Juist omdat het soms gemakkelijker lijkt om óver iemand te praten dan mét iemand, is dit een heilzaam advies, ook voor mensen van de 21e eeuw. Het bevordert een goede onderlinge verstandhouding.

In een stappenplan ziet de procedure bij klachten er als volgt uit:

1. Wie tegen een ander een klacht of bezwaar heeft, neemt indien mogelijk eerst contact op met de persoon in kwestie. Hij of zij maakt deze persoon duidelijk wat het probleem is en probeert in overleg tot een oplossing te komen;
2. Als stap 1 niet mogelijk/wenselijk is of niet tot het gewenste resultaat heeft geleid, neemt de persoon die een klacht of bezwaar heeft contact op met de schooldirecteur;
3. Als ook stap 2 ongewenst is of niet tot een oplossing leidt, wordt contact opgenomen met één van de contactpersonen binnen de school. Voor onze school zijn dit:
Marjan Burggraaf en Sylvia Koudstaal.

De betrokken contactpersoon zal – indien noodzakelijk – in overleg contact opnemen met één van de vertrouwenspersonen die aan de stichting verbonden zijn.

In bijzondere gevallen is het mogelijk zelf direct contact op te nemen met een vertrouwenspersoon.

De gegevens van de vertrouwenspersonen van de stichting zijn:

1. Dr. P.J. van Midden
Sleedoorn 1
2861 SJ Bergambacht
Tel: 06-51568190

2. De heer L.H. Vermeulen
Dorpsstraat 37
2935 AB Ouderkerk a/d IJssel
Tel: 06-18191104

Er kan ook rechtstreeks contact worden opgenomen met de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO) voor het christelijk onderwijs. De gegevens van deze commissie zijn:

Stichting GCBO
Postbus 394
3440 AJ Woerden
T 070 – 3861697
Email: info@gbco.nl

Het is hierbij het vermelden waard dat de geschillencommissie altijd zal nagaan of de klacht op school besproken is. Zo niet, dan zal zij degene die de klacht indient terugverwijzen. Het zal duidelijk zijn dat in principe alle reguliere klachten afgehandeld moeten kunnen worden in stap 1 en 2. Voor ernstige klachten, zoals lichamelijk/seksueel geweld en misbruik of ander grensoverschrijdend gedrag, is uiteraard altijd de weg naar vertrouwenspersonen en klachtencommissie open.

We vinden het belangrijk hier te benadrukken dat we er alles aan doen om lichamelijk/seksueel geweld en misbruik of ander grensoverschrijdend gedrag te voorkomen en te bestrijden. Ons beleid voorkomen en bestrijden van grensoverschrijdend gedrag en onze gedragsregels zijn daar een voorbeeld van. Bovendien hebben alle medewerkers die werken bij een onderwijsinstelling, ook de contactpersonen die medewerker zijn, wettelijk gezien een meldplicht wanneer zij het vermoeden of de wetenschap hebben dat een medewerker of vrijwilliger zich schuldig heeft gemaakt aan grensoverschrijdend gedrag jegens leerlingen. Zij moeten er onmiddellijk voor zorgen dat deze informatie het bevoegd gezag bereikt. Het bevoegd gezag is verplicht de zaak te melden bij de landelijke vertrouwensinspecteur.

Voor de volledigheid vermelden we hier ook het telefoonnummer van de landelijke vertrouwensinspecteur, die zowel voor ouders en leerlingen als voor directie en personeelsleden te bereiken is. De vertrouwensinspecteur is te bereiken onder nummer (0900) 1113111.

De klachtenregeling is te vinden op de website van de PCPO Krimpenerwaard.

2.3 De ouders

2.3.1 Ouderparticipatie

Ook in onze organisatie is de directe betrokkenheid van de ouders bij het onderwijs gewaarborgd. Hierbij gaat het in de eerste plaats om de betrokkenheid bij het onderwijs op de school van de kinderen. Op verschillende manieren is de ouderbetrokkenheid georganiseerd. Wanneer u mee wilt beslissen kan dat door zitting te nemen in de medezeggenschapsraad op school (MR) of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Wanneer u de school wilt adviseren, kan dat door lid te worden van de SAR (SchoolAdviesRaad). Daarnaast kunt u voor ondersteunende taken lid worden van de activiteitencommissie of zich beschikbaar stellen voor diverse andere (uitvoerende) taken op of rond de school.

2.3.2 De Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) van de school wordt gevormd door zes personen. Drie vanuit de oudergeleding en drie vanuit de personeelsgeleding. De taak van de MR is in sommige gevallen adviserend en in sommige gevallen instemmend. De MR is betrokken bij sollicitatieprocedures, stemt in met onder andere het formatieplan, geeft tips en denkt mee in diverse schoolzaken. Ouders binnen de MR zijn gekozen uit ouders die één of meer kinderen op school hebben. De leden worden gekozen voor drie jaar en kunnen maximaal twee termijnen aanblijven. Alle ouders krijgen de gelegenheid om zich kandidaat te stellen. De MR werkt aan de hand van een 'reglement medezeggenschapsraad' dat op school ter inzage aanwezig is. Op stichtingsniveau is er ook een 'gemeenschappelijke medezeggenschapsraad' (GMR). De GMR is samengesteld uit ouders en onderwijsgevend personeel vanuit de plaatselijke medezeggenschapsraden. De GMR adviseert of stemt in op bovenschools niveau. Hieronder vindt u de namen en de contactgegevens van alle MR-leden. De MR heeft ook een eigen algemeen e-mailadres: mr@cbs-deark.nl

Medezeggenschapsraad | oudergeleding

Voorzitter



Mw. A. Omon (Annelies)



Dhr. I. Spekschoor (Ingmar)



Mw. A. Suijker (Arianne)

Medezeggenschapsraad | personeelsgeleding

Secretaris

Mw. E. Wisse (Elly)

Mw. A. Schmidt (Ankie)

Mw. S. Koudstaal
(Sylvia)

Voor de volledigheid noemen we hier nog specifiek de namen van **Bastiaan Buijs** en juf **José Maat** die vanuit de ouders en het team lid zijn van de GMR.

2.3.3 De Schooladviesraad

Aan iedere school van de stichting is een School Advies Raad (SAR) verbonden. De SAR van onze school bestaat uit vijf leden. De SAR heeft tot taak de plaatselijke betrokkenheid tussen school, ouders en achterban te stimuleren. De SAR heeft als belangrijke taak de eigen identiteit van de school te bespreken en te bewaken. De SAR heeft een adviserende taak op schoolniveau, ondermeer bij benoemingen van nieuw personeel. Tenslotte doet de SAR voordracht van leden voor het stichtingsbestuur. De SAR draagt geen bestuurlijke dan wel formele medezeggenschapstaak in zich. De ouderbetrokkenheid op dit terrein is via de Medezeggenschapsraad gegarandeerd. De SAR werkt aan de hand van een 'huishoudelijk reglement schooladviesraad'. Leden van de SAR hebben kinderen op de school en zijn kerkelijk betrokken. Op deze pagina vindt u de namen van alle SAR-leden. De SAR heeft ook een eigen algemeen e-mailadres: sar@cbs-deark.nl

Schooladviesraad

Secretariaat



Mw. C.H. Hogendoorn (Corina)

Voorzitter



Dhr. B. Huizer (Bart)



Dhr. H. ter Harmsel (Henk)



Dhr. G.L. den Hoed (Gerard)



Mw. N. Schep (Nellie)

2.3.4 Overige vrijwilligers

Iedere groep van de school heeft twee 'doe-ouders'. De doe-ouder is een onmisbare moeder of vader die zich beschikbaar stelt om allerlei hand- en spandiensten te verrichten voor de groep en de leerkracht. Denk hierbij aan assisteren bij vieringen, kleine schoonmaakwerkzaamheden en het begeleiden van excursies.

Coördinator van al deze ouderactiviteiten is:

Mw. Geralise Baas

geralise_8@hotmail.com

Daarnaast wordt er ook nog geweldig vrijwilligerswerk achter de schermen gedaan. Klusjesman Elibart Wisse staat altijd paraat voor hand- en spandiensten.



Elibart Wisse

3 De organisatie van de school



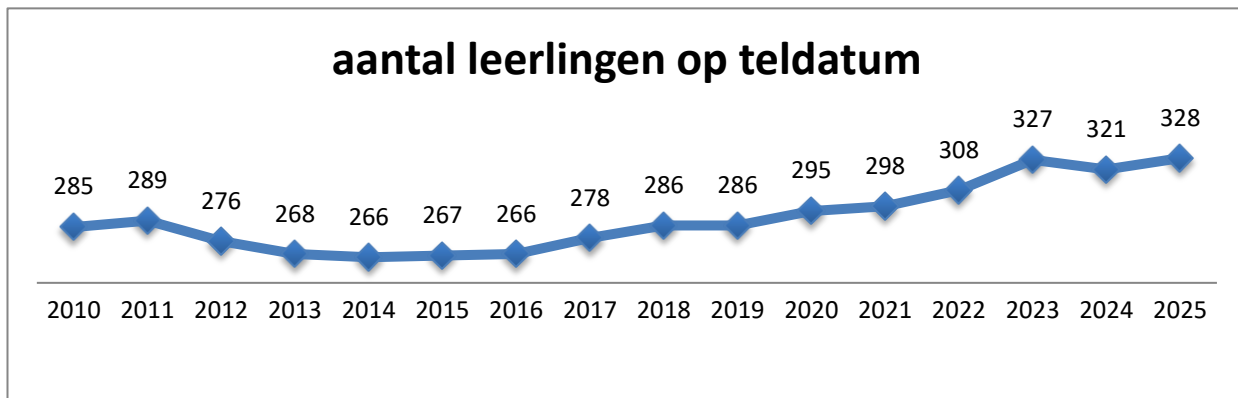
3.1 Verdeling van lestijd over de verschillende groepen

Uren overzicht per leerjaar 2025-2026

Vakgebied: cursus 25-26	0	1	2	3	4	5	6	7	8
Buitenspel / speellokaal	7:30	7:30	7:30	0:30					
Zintuiglijke en lichamelijke oef. (15 min. looptijd)				1:30	1:30	1:30	1:30	1:30	1:30
Engels	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:45
Da Vinci – wereldverkenning*	2:45	2:45	2:45	2:45	2:45	2:45	2:45	2:45	2:45
Da Vinci – taal en lezen*	5:00	5:00	5:00	5:00	7:00	7:00	7:00	7:00	7:00
Da Vinci – kunst en creatief*	2:45	2:45	2:45	1:30	1:30	1:30	1:30	1:30	1:30
Lezen/ontv. gesprek	1:15	1:15	1:15						
Lezen				4:00					
Schrijven				1:10	0:50	0:25	0:15		
Spelling					2:05	2:05	2:05	2:05	2:05
Basicly	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30
Godsdienstige vorming	1:15	1:15	1:15	2:00	2:00	2:00	2:00	2:00	2:00
Verkeersonderwijs				0:15	0:30	0:25	0:25	0:30	
Sociaal emotionele ontwikkeling	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30
Pauze	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15
Rekenen en wiskunde	2:10	2:10	2:10	4:00	4:30	5:00	4:40	5:20	5:35
Typen							0:30		
Eetpauze	2:30	2:30	2:30	2:30	2:30	2:30	2:30	2:45-2:30	2:30
Totaaltelling	25:25	25:25	25:25	25:25	25:25	25:25	25:25	25:25	25:25

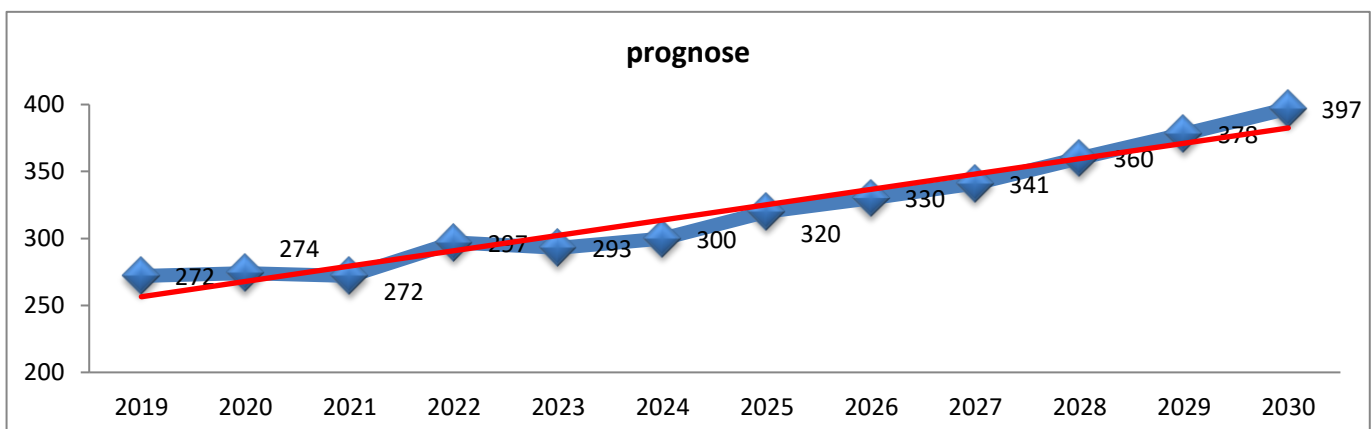
3.2 Leerlingaantallen

3.2.1 Historie



* vanaf 2021 wordt uitgegaan van peildatum 1 februari

3.2.2 Prognose



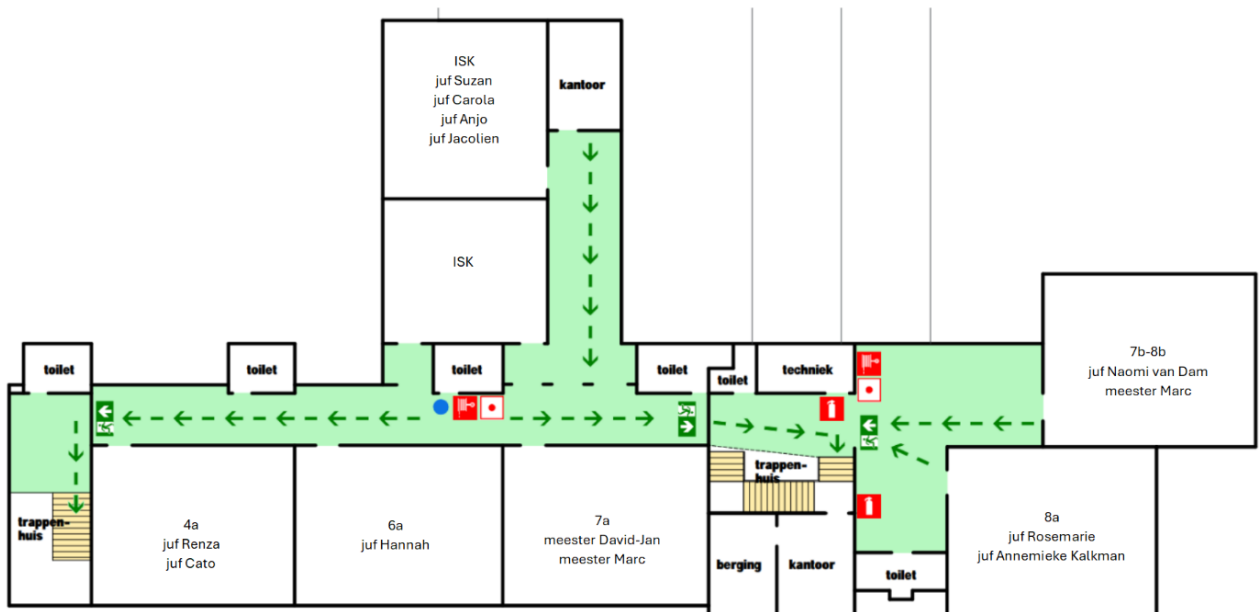
3.3 Wie heeft wanneer welke groep, wie is wanneer aanwezig?

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
0a-1a	Hanneke	Hanneke	Diana**	Annemieke Vis*	Annemieke Vis*
0b-1b	Jolien	Jolien	Elly	Elly	Elly
1c-2c	Barbara	Barbara	Marjan/Naomi Stout*	Marjan	Marjan
1d-2b	Anouska	Anouska	Anouska	Anouska	Anouska
2a	Jeanine	Jeanine	Marielle Deelen	Marielle Deelen	Marielle Deelen
3a	Marielle Vermeer	Marielle Vermeer	Marielle Vermeer/ Corine	Corine	Corine
3b	Marijke	Marijke	Marijke/ Ria	Dominique	Dominique
4a	Renza	Cato	Cato	Cato	Cato
4b-5b	Nienke	Nienke	José	José	José / Renza
5a-6b	Ankie	Ankie	Ankie	Ankie	Ankie
6a	Hannah	Hannah	Hannah	Hannah	Hannah
7a	Marc	Marc	David-Jan	David-Jan	David-Jan
7b-8b	Naomi van Dam	Naomi van Dam	Marc	Naomi van Dam	Naomi van Dam
8a	Rosemarie	Annemieke Kalkman	Annemieke Kalkman	Annemieke Kalkman	Annemieke Kalkman
ISK	Suzan Carola	Anjo Carola	Suzan Jacolien/Anjo	Jacolien/ Anjo Carola	Jacolien Carola
Rainbow MB	Josine				
Rainbow BB	Josine				
OOP	Britt	Britt		Britt	Britt
	Tamara	Tamara	Tamara	Tamara	
	Louise		Louise	Louise	
			Miranda	Miranda	Miranda
	Sylvia	Sylvia		Sylvia	
	Naomi Stout	Naomi Stout		Naomi Stout	
Coördinatoren en IB		Diana		Diana	
		Josine		Josine	
			Barbara		
		Rosemarie			
				Jacolien	
Directie	Adriaan	Adriaan	Adriaan	Adriaan	Adriaan
	Vincent	Vincent		Vincent	

* Op moment van schrijven is Naomi Stout betrokken bij groep 0-1a

We zijn blij en dankbaar dat we met deze groepen- en personeelsverdeling kunnen gaan werken. Een aantal medewerkers ontbreken in het onderstaande overzicht. Het werk van de leerkrachten kan niet zonder de ondersteuning in de school en in de klas. Denk aan de vrijwillige (vaste) kracht Elibart, alle hulpouders en andere vrijwilligers. Ook zij zijn van onschatbare waarde. De club overblijfmoeders laten we ook niet onvermeld. Dank aan allen!

3.4 Plattegrond lokaalverdeling



3.5 Privacytoelichting

Op CBS de Ark, onderdeel van PCPO Krimpenerwaard, gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van PCPO Krimpenerwaard. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is.

In deze Privacytoelichting kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat de Ark onderdeel uitmaakt van PCPO Krimpenerwaard worden daar ook persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als hij/zij inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.



Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de schooldirecteur.

Binnen PCPO Krimpenerwaard hebben we op basis van ons privacyreglement een uitgebreide en meer formele Privacytoelichting opgesteld. Hierin vindt u meer informatie over de manier waarop wij als organisatie omgaan met persoonsgegevens. Ook is in dit document een overzicht opgenomen van de leveranciers waarmee wij leerlinggegevens uitwisselen. U vindt deze Privacytoelichting onder 'downloads' op de website van de PCPO Krimpenerwaard. (<https://www.pcpokrimpenerwaard.nl>).

Contactgegevens Functionaris voor Gegevensbescherming:

Dhr. A. Spelt

fg@pcpokrimpenerwaard.nl



4 Actief burgerschap en sociale integratie

Bevordering van burgerschap en integratie is vandaag de dag belangrijk. De betrokkenheid tussen burgers onderling is afgenomen. Plichten en rechten die bij burgerschap horen, lijken soms wat op de achtergrond te zijn geraakt. Scholen zijn om deze reden verplicht bij te dragen aan de integratie van leerlingen in de Nederlandse samenleving. Binnen de PCPO Krimpenerwaard zien we de bevordering van actief burgerschap niet als iets nieuws. Zeker binnen het protestants-christelijk onderwijs heeft het overdragen van normen en waarden altijd een grote plaats gehad. Op de volgende niveaus besteden we aandacht aan burgerschapsvorming:

Bouwsteen	Inhoud
Vrijheid en gelijkheid	Leerlingen leren van, door en over de waarden van de democratische rechtsstaat. Dit begint met regels/afspraken in de eigen leefomgeving en breidt uit naar de publieke ruimte en samenleving.
Macht en inspraak	Leerlingen ontwikkelen inzicht in de wording, betekenis en werking van de democratische rechtsstaat. Ze maken kennis met macht en gezag en hoe dit georganiseerd is op verschillende niveaus.
Democratische cultuur	Leerlingen leren dat hun stem gehoord wordt en dat hun inbreng ertoe doet bij besluitvorming in de klas. Zij ervaren dat de ander ook een stem heeft en ervaren daarbij overeenkomsten en verschillen.
Identiteit	Leerlingen ontdekken hun primaire en secundaire emoties, ambities, talenten en ontwikkelpunten. Ze raken bewust van identiteitsvormende aspecten en reflecteren op tradities, vieringen en rituelen.
Diversiteit	Leerlingen leren woorden te geven aan wat de ander doet en wil en ontdekt daarin overeenkomsten en verschillen. Ze leren onderlinge conflicten vreedzaam op te lossen.
Solidariteit	Leerlingen ontwikkelen manieren om de eigen en de belangen van anderen te behartigen; alsmede uitsluiting, onrechtvaardigheid, discriminatie en ongelijke behandeling te benoemen en tegen te gaan.
Digitaal samenleven	Leerlingen leren over de effecten van de onlinewereld op hun identiteit, persoonlijke (online) leven en op de publieke sfeer. Ze leren kritisch en creatief denken over media-inhoud en -processen.

5 Aanpassingen t.o.v. de vaste schoolgids

Soms krijgt beleid een update t.o.v. de vaste schoolgids (2024-2028). We nemen in dit hoofdstuk nemen we zo'n wijziging dan op.

5.1 Meerbegaafdheid

Iedereen heeft baat bij structuur. Ook (hoog)begaafde kinderen. Om ze echt iets aan te bieden waarin ze werken aan een nieuwe vaardigheid, nieuwe kennis of verdieping van bestaande kennis, werken wij met (leer)lijnen.

5.1.1 Signaleren

Op De Ark wordt er tijdens de intake en in de groepen 2 en 5 gesignaleerd via SiDi-PO. Dit is een digitaal signalerings- en diagnosticeringsprogramma voor intelligente en (hoog)begaafde kinderen van groep 1-8. Het geeft een eerste inschatting, geen vaststelling van meer- of hoogbegaafdheid. Bij de kleuters wordt ook een ik-tekening gemaakt. Leerkrachten weten op welke kenmerken zij moeten letten bij het interpreteren van de tekening. Daarnaast worden ook de KIJK-lijnen in de gaten gehouden. In groep 5 volgt nogmaals een signalering, waar o.a. faalangst en onderpresteren ook onderzocht wordt. Voor alle signaleringsmomenten geldt dat na een positieve signalering, ouders uitgenodigd worden op gesprek om evt. compacten, verrijken en/ of plusklas wordt besproken.

5.1.2 Compacten en verrijken

In de onderbouw wordt geen gebruik gemaakt van een methode. In deze groepen ligt er een uitdaging bij de leerkracht: hij/zij brengt door verschillende uitdagende opdrachten de verrijking aan. Zo ontwerpen zij binnen het thema van de groep uitdagende activiteiten m.b.v. de taxonomie van BLOOM en de Integratiematrix voor kleuters. Deze activiteiten vinden plaats in de zogenaamde 'kleine kring'. Dit betekent echter niet dat de plusactiviteiten alleen in een kring plaatsvinden. Ook tijdens de "gewone" kringmomenten wordt rekening gehouden met de kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong. Aan deze kinderen wordt op een, bij hun passend niveau, vraag gesteld of opdracht gegeven. Het plusaanbod moet breder gezien worden en houdt in: aanbod in een kleinere groep van kinderen die extra hulp, verdieping nodig hebben. Verdere voorbeelden van een 'kleine kring' zijn:

- *Extra en/ of dieper aanbod tijdens de werklesactiviteiten;*
- *Het samen maken van een plan voor de nieuwe (thema) hoek;*
- *Materialen schrijven/ontwerpen die nodig zijn in de hoeken;*

- *Spelverdieping tijdens het spelen met nieuwe materialen of rollen;*
- *Ontwikkelingsmateriaal/ spellen op een ander niveau aanbieden;*
- *Met een verdiepende opdracht naar buiten gaan.*

In de midden- en bovenbouw wordt er gewerkt middels een leerlijn op het gebied van compacten en verrijken. Wij gaan ervan uit dat er minimaal 40% van de lesstof wordt compact. Door het aanbieden van verrijking, vindt er differentiatie in het dagrooster plaats. Er mogen lessen overgeslagen worden en lesdoelen worden aangepast. Compacten en verrijken vindt plaats bij de vakken rekenen en spelling. Er kan gekozen worden voor het voor- en doortoetsen van leerlingen voordat zij in de route van compacten en verrijken komen. Dit gebeurt altijd in overleg met de IB'er en/of HB-specialist. Hiaten worden door het opgestelde programma opgespoord en geoefend. Zo wordt het aanbod per kind afgestemd.

5.1.3 Verrijking buiten de klas

In de onderbouw wordt er gewerkt met verrijken binnen de groep. Met de kinderen wordt regelmatig buiten de klas geleerd, o.l.v. de eigen leerkracht. Echter valt dit onder verrijken binnen de groep. Het aanbod wordt besproken met ouders.

Er zijn voor de midden- en bovenbouw drie plusklassen in de school: groep 3/4 (The Rainbow mini), groep 5/6 (The Rainbow junior) en groep 7/8 (The Rainbow). Bij te weinig deelnemende kinderen, kan dit een jaar wijzigen. Het doel van de plusklas is het creëren van peercontactmomenten.

In The Rainbow, de Rainbow mini en Rainbow junior wordt 1,5 uur per week projectmatig gewerkt. Per opdracht/ thema worden verschillende vormen van denken/ werken afgewisseld. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de theorie/ intelligenties van Gardner en de theorie van Big Picture Learning. Zo komen de kinderen in aanraking met verschillende manieren van denken en werken en leren zij bewust keuzes te maken om bepaalde intelligenties in te zetten. Op die manier bevorderen we autonomie en zelfsturing.

Niet alleen het opdoen van cognitieve kennis is belangrijk, maar minstens zo waardevol is het werken aan specifieke vaardigheden waar deze kinderen baat bij hebben. Deze kinderen nemen de regie over hun eigen leerplan. Er wordt zowel onderwijsinhoudelijk als op het gebied van de sociaal- emotionele ontwikkeling geleerd. Zo leert iedereen van en met elkaar.

Ouders worden op de reguliere 10-minutenavonden op de hoogte gehouden van de ontwikkeling van hun kind. Dit gebeurt door de eigen leerkracht.

Een signalering bij SiDi-PO betekent niet direct een plaats in de plusklas. Ook werkhouding, motivatie en zelfstandigheid spelen bij de plaatsing een rol. De IB'er zal in overleg met de leerkracht eerst

bepalen welk aanbod het beste bij het kind aansluit. Wanneer plusklas een optie blijkt te zijn, vindt er ook een gesprek met de ouders plaats. Wanneer uw kind aan de Rainbow deelneemt, wordt de eerste periode met u geëvalueerd tijdens de reguliere 10-minutenavond. Blijkt dat de betrokkenen zorgen hebben over de resultaten of over het welbevinden van het kind, kan ervoor gekozen worden om (tijdelijk) te stoppen met The Rainbow (Mini/ Junior). Het past dan blijkbaar niet bij de onderwijsbehoefte van het kind. Wel blijft het kind verdiepen in de klas.

5.1.4 Versnellen

Eén van de manieren om het onderwijs aan begaafde leerlingen vorm te geven is hen de gelegenheid te bieden de basisschool te doorlopen in minder jaren dan gebruikelijk. Hiervoor zijn vier verschillende manieren:

1. Versneld leren op één vakgebied: bijvoorbeeld op vakgebied rekenen door de leerling in de methode van toets naar toets te laten werken en alleen die onderdelen aan te bieden waarop de leerling de toetsen beneden de beheersingsnorm scoort of vanuit observaties de verrijking aan te passen;
2. Tempodifferentiatie: dit betekent dat de leerling alle leerstof verwerkt zonder dat er geschrapt wordt in het aanbod. De leerling werkt in zijn eigen tempo de stof door;
3. Twee leerstofjaren in één schooljaar verwerken met vervroegde doorstroming naar een hogere leerstofjaargroep;
4. Een groep overslaan.

Of vervroegde doorstroming past bij een leerling en welke vorm dan het meest recht doet aan diens individuele ontwikkeling hangt af van de capaciteiten, de gezinsomstandigheden, de persoonskenmerken en de mogelijkheden die binnen een school realiseerbaar zijn (Gross, 1992). Wanneer er gedacht wordt aan versnellen, wordt dit allereerst met de IB'er besproken. Ouders zullen uiteraard in het traject worden meegenomen. Mocht een kind een groep overslaan, blijft compacten en verrijken + evt. plusklas ook in de nieuwe groep plaatsvinden.

6 School- en vakantietijden



6.1 Schooltijden

We werken met het zogenaamde 'Vijf-gelijke-dagenmodel'. Dat betekent dat **alle** groepen, **alle** dagen, **hetzelfde** aantal uren naar school gaan:

Ma t/m vr: 08.25-14.00 uur;

Om 10.15 en 12.00 uur zijn er pauzes.

6.2 Lesvrije dagen en urenverantwoording

Wat de regio-indeling voor de vakantieregeling betreft, behoort onze school tot de regio Midden Nederland. Als school volgen we het beleid dat de landelijke adviesdata gevolgd zullen worden. De schoolvakanties voor de komende jaren zijn dus al bekend. Zie hiervoor bijvoorbeeld de website van het ministerie van onderwijs (www.minocw.nl). Daarnaast verwijzen we u graag naar het jaarrooster.



7 Jaarrooster



Onderstaand jaarrooster is bedoeld voor alle bij de school betrokkenen. Voor de ouders zal met name de rechterkolom van belang zijn. Ook voor dit rooster geldt uiteraard: onder voorbehoud en D.V. In de nieuwsbrieven informeren wij steeds over de actuele stand van zaken per maand. Ook kan de website geraadpleegd worden. Hier wordt de 'kalender' dagelijks bijgehouden.

Jaarrooster 2025-2026

week/cursusweek	datum	vergaderingen/cursus/team-info	datum	overige activiteiten/ouderinfo
36-1	1-5 sep	Ma 1 CTV 1 + studiedag personeel	Ma 1 Di 2 Wo 3	Studiedag personeel – alle leerlingen vrij Eerste lesdag Hoofdluiscontrole
37-2	8-12 sep	Ma 8 Di 9 Werkplekbegeleidersbijeenkomst 1	Vr 12	Nieuwsbrief 1
38-3	15-19 sep	Ma 15 Di 16 Wo 17 DB (PCPO) IB-netwerk (PCPO) BHV-training MAT-overleg 1	Di 16	Groepsinformatieavond
39-4	22-26 sep	Di 23 Do 25 MT-IB 1 OOP-overleg GMR-vergadering Voortgangsgesprek (PCPO)	Wo 24	Schoolreis kleuters
40-5	29 sep-3 okt	Ma 29 Di 30 Do 2 MR-vergadering OB-vergadering 1 BB-vergadering 1	Ma 29 Wo 1	Schoolfotograaf (pas- en groepsfoto's) Gebedsgroep
41-6	6-10 okt	Do 9 Do 9/ vr 10 GMR-vergadering Tweedaagse team	Do 9/ vr 10	Tweedaagse team – alle leerlingen vrij
42-7	13-17 okt	Di 14 Wo 15 Do 16 DB (PCPO) SAR-vergadering IB-netwerk (PCPO)	Vr 17	Nieuwsbrief 2
43	20-24 okt	Herfstvakantie		
44-8	27-31 okt	Ma 27 Studiedag personeel PCPO	Ma 27 Di 28	Studiedag personeel – alle leerlingen vrij Hoofdluiscontrole
45-9	3-7 nov	Di 4 Wo 5 Netwerk Passend onderwijs (PCPO) MAT-overleg 2	Wo 5 Vr 7	Deze week: cito B-toetsen groepen 8 Dankdag (Laurentiuskerk) Start Week van de Mediawijsheid
46-10	10-14 nov	Ma 10 Di 11 Do 13 WIB-dag (IB) MT-IB 2 Tour de PCPO + AB/DIR-vergadering		Deze week: Week van de Mediawijsheid Deze week: oudermorgen groep 0-2
47-11	17-21 nov	Vr 21 Voortgangsgesprek (PCPO)	Do 20 Vr 21	Deze week: oudermorgen groepen 3 10-minutengesprekken groep 0-8 Nieuwsbrief 3
48-12	24-28 nov	Di 25 CTV 4 + OB-/BB-vergadering 2 + studiedag personeel GMR-vergadering	Di 25 Wo 26 Do 27	Studiedag personeel – alle leerlingen vrij Gebedsgroep 10-minutengesprekken groep 0-8
49-13	1-5 dec	Ma 1 Di 2 DB (PCPO) MT-IB-MAT	Vr 5	Sinterklaasviering
50-14	8-12 dec	Di 9 MR-vergadering		
51-15	15-19 dec	Di 16 IB-netwerk (PCPO)	Wo 17 Do 18 Vr 19	Kerstviering kleuters Kerst Sing-in Alle leerlingen 12:00 uur vrij Nieuwsbrief 4

52/1	22 dec-2 jan	Kerstvakantie			
2-16	5-9 jan	Ma 5 Wo 7	Opening nieuwjaar AB/DIR/STAF (PCPO) MAT-overleg 3	Ma 5	Hoofdluiscontrole
3-17	12-16 jan	Di 13 Wo 14	MT-IB 3 SAR-vergadering	Di 13	Deze week: cito M-toetsen groep 3-7 Schoonmaakavond
4-18	19-23 jan	Ma 19 Do 22	DB (PCPO) IB-netwerk (PCPO) GMR-vergadering	Wo 21	Deze week: voorlopig adviesgesprekken groepen 8 Start Voorleesdagen
5-19	26-30 jan	Di 27 Do 29/ vr 30	CTV 5 + OB-/BB-vergadering 3 + studiedag personeel OOP-overleg Tweedaagse directeuren (PCPO)	Di 27 Wo 28 Vr 30	Studiedag personeel – alle leerlingen vrij Gebedsgroep Einde Voorleesdagen Nieuwsbrief 5
6-20	2-6 feb	Di 3 Wo 4	Netwerk Passend onderwijs (PCPO) MR-vergadering	Di 3/ wo 4 Wo 4	Doorstroomtoets groepen 8 Rapport 1
7-21	9-13 feb	Di 10 Vr 13	Voortgangsgesprek (PCPO) CTV 6 + studiedag personeel Werkplekbegeleidersbijeenkomst 2	Di 10 Do 12 Vr 13	10-minutengesprekken groep 0-7 10-minutengesprekken groep 0-7 Studiedag personeel – alle leerlingen vrij
8	16-20 feb	Voorjaarsvakantie			
9-22	23-27 feb	Wo 25	MAT-overleg 4	Ma 23 Wo 25	Hoofdluiscontrole Open huis
10-23	2-6 mrt	Di 3	MT-IB 4	Vr 6	Nieuwsbrief 6
11-24	9-13 mrt	Ma 9 Do 12	GMR-vergadering met RvT DB/ IB + IB-netwerk (PCPO)	Wo 11	Biddag (Ontmoetingskerk)
12-25	16-20 mrt	Di 17	MT-IB-MAT	Do 19	Deze week: definitieve adviesgesprekken groepen 8 Kangoeroewedstrijd
13-26	23-27 mrt				
14-27	30 mrt-3 apr			Do 2 Vr 3	Deze week: stille week Nieuwsbrief 7 Goede vrijdag
15-28	6-10 apr	Wo 8	MAT-overleg 5 GMR-vergadering	Ma 6 Wo 8	Tweede Paasdag – leerlingen vrij Gebedsgroep
16-29	13-17 apr	Di 14 Wo 15 Do 16	Netwerk Passend onderwijs (PCPO) + SAR-vergadering DB CTV 7 + OB-/BB-vergadering 4 + studiedag personeel MR-vergadering	Do 16	Studiedag personeel – alle leerlingen vrij
17-30	20-24 apr	Di 21	MT-IB 5	Vr 24	Koningsontbijt en Koningsspelen – alle leerlingen 12:00 uur vrij

18/19	27 apr-8 mei	Meivakantie (incl. Koningsdag en 5 mei)			
20-31	11-15 mei			Ma 11 Do 14/ vr 15	Hoofdluiscontrole Hemelvaartsdag – leerlingen vrij
21-32	18-22 mei	Di 19 Do 21	IB-netwerk (PCPO) Voortgangsgesprek (PCPO)	Wo 20 Vr 22	Pinksterviering groep 3-8 Alle leerlingen 12:00 uur vrij Nieuwsbrief 8
22-33	25-29 mei	Wo 27	MAT-overleg 6	Ma 25	Tweede Pinksterdag – leerlingen vrij
23-34	1-5 jun	Ma 1 Do 4	GMR-vergadering Werkplekbegeleidersbijeenkomst 3	Wo 3	Deze week: extra uitwisselingsmoment groep 2 en 3 Gebedsgroep Juffenfeest groep 0-2
24-35	8-12 jun	Di 9 Do 11	MT-IB-MAT DB (PCPO)	Wo 10 - Vr 12	Deze week: cito E-toetsen groep 3-7 Kamp groep 8
25-36	15-19 jun	Di 16 Wo 17	MT-IB 6 CTV 8 + OB-/BB-vergadering 5 + studiemiddag personeel OOP-overleg	Ma 15 Wo 17 Vr 19	Schoolreis groep 3-7 Studiemiddag personeel – alle leerlingen 12:00 uur vrij Nieuwsbrief 9
26-37	22-26 jun	Do 25 Vr 26	IB-netwerk (PCPO) Afsluiting schooljaar (PCPO)	Do 25	Schoonmaakavond (facultatief)
27-38	29 jun-3 jul	Wo 1	MAT-overleg 7 MR-vergadering SAR-vergadering	Ma 29 Wo 1	Kennismakingsmiddag nieuwe groepen Rapport 2
28-39	6-10 jul			Di 7 Wo 8 Do 9 Vr 10	10-minutengesprekken groep 0-6 Indicatieve adviesgesprekken groepen 7 Gebedsgroep 10-minutengesprekken groep 0-6 Indicatieve adviesgesprekken groepen 7 Nieuwsbrief 10
29-40	13-17 jul			Wo 15 Do 16 Vr 17	Afscheidsavond groepen 8 Jaarverslag 2025-2026 Alle leerlingen 12:00 uur vrij
30 vanaf 18 juli		Zomervakantie			

