

Bijlage schoolgids **2021-2022**



Colofon

Deze bijlage bij de schoolgids verschijnt éénmaal aan het begin van het cursusjaar en wordt eenmalig per gezin aan het begin van het cursusjaar gratis verstrekt.

De gids is een uitgave van:



Cursusjaar: 2021-2022

Adres: Badhuisstraat 17
2861 XT Bergambacht
(0182) 35 70 75

Webadres: www.cbs-deark.nl

Directie: dhr. V. (Vincent) Geense en dhr. A (Adriaan) Hanse

Oplage: 200

Redactie: directie en team CBS de Ark

Vooraf

Deze bijlage is een jaarlijkse uitgave en behoort bij de Schoolgids 2020-2024. Laatst genoemde is een boekje waarin alle relevante informatie staat m.b.t. beleid, uitgangspunten, visie en organisatorische zaken. De Schoolgids 2020-2024 is voor het eerst uitgegeven in het schooljaar 2020/2021 en krijgt ieder nieuw gezin in de periode 2020-2024.

Deze jaarlijkse bijlage wordt ieder jaar opnieuw uitgeprint en aan alle gezinnen op papier meegegeven aan het begin van het schooljaar. Beide documenten zijn uiteraard digitaal op de website te vinden.

In de bijlage staat het huidige team, samenstellingen van SAR, MR en bestuur en actuele data en roostertijden. Waar de actuele realiteit afwijkt van de eerder beschreven uitgangspunten in de Schoolgids 2020-2024, staan de (beleids)wijzigingen ook in dit schrijven opgenomen.

We wensen u een goed nieuw schooljaar toe en staan altijd open voor suggesties, vragen en (uiteraard) complimenten!

Vincent Geense

Adriaan Hanse



1 Inhoudsopgave

1	Inhoudsopgave	4
2	Personeel, bestuur, MR en SAR	5
2.1	Personeel.....	5
2.2	De Stichting	13
2.3	De ouders	17
3	De organisatie van de school	20
3.1	Verdeling van lestijd over de verschillende groepen	21
3.2	Leerlingaantallen	23
3.3	Wie heeft wanneer welke groep, wie is wanneer aanwezig?	24
3.4	Plattegrond groepenverdeling.....	26
3.5	Privacytoelichting	28
4	School- en vakantietijden	30
4.1	Schooltijden	31
4.2	Lesvrije dagen en urenverantwoording	31
5	Wijzigingen t.o.v. vaste deel Schoolgids 2020-2024	32
6	Jaarrooster	33

2 Personeel, bestuur, MR en SAR

2.1 Personeel

Directie



Directeur-bestuurder

Dhr. G.T. Tissink (Gert)
g.tissink@pcpokrimpenerwaard.nl

communicatie | identiteit
onderhoud | onderwijs



Schooldirecteur

Dhr. A. Hanse (Adriaan)
adriaan.hanse@cbs-deark.nl

Administratie | financiën
personeel | planning



Schooldirecteur

Dhr. V.J. Geense (Vincent)
vincent.geense@cbs-deark.nl

Intern Begeleiders

Intern begeleider en groep 5a



Intern begeleider groepen 5 t/m 8

Mw. E. Bos - Twigt (Elze)
elze.bos@cbs-deark.nl

Intern begeleider en groep 4b-5b



Intern begeleider groepen 1 t/m 4

Mw. B.K. Speksnijder- Lokhorst (Diana)
diana.speksnijder@cbs-deark.nl

Onderwijsgevend personeel

Groep 1b



Mw. M. Burggraaf-Hoogendijk (Marjan)
marjan.burggraaf@cbs-deark.nl

Groep 8b



MW. N. de Jong (Naomi)
naomi.de.jong@cbs-deark.nl

Groep 6b-7b en The Rainbow Junior



Mw. A. Kalkman (Annemieke)
annemieke.kalkman@cbs-deark.nl

Groep 8a



Mw. C. Rodrigo-Ruit (Corine)
corine.rodrido@cbs-deark.nl

Groep 4a



Mw. J. Maat-Meijer (José)
jose.maat@cbs-deark.nl

Goep 2a



Mw. B. Meerkerk-Butter (Barbara)
barbara.meerkerk@cbs-deark.nl

Groep 3a



Mw. M. Vermeer- van Meijeren (Mariëlle)
marielle.van.meijeren@cbs-deark.nl

Groep 4b-5b



Mw. M. van der Plicht (Ria)
ria.van.der.plicht@cbs-deark.nl

Groep 1b



Mw. A. de Haaij - Kok (Aletta)
aletta.de.haij@cbs-deark.nl

Groep 7a



Mw. A. Schmidt-Snoek (Ankie)
ankie.schmidt@cbs-deark.nl

ISK



Mw. J.M. Verwey - Hoekstra (Anjo)
anjo.verwey@cbs-deark.nl

ISK



Mw. J.E. Verschoor - Graveland (Jacolien)
jacolien.verschoor@cbs-deark.nl

Groep 5a



Mw. A.H. Schouten (Renza)
renza.schouten@cbs-deark.nl

Groep 8a en The Rainbow



Mw. M. Terlouw (Rosemarie)
rosemarie.terlouw@cbs-deark.nl

Groep 2b-3b



Mw. N.J. van der Vlist-Rijkaart (Nienke)
nienke.van.der.vlist@cbs-deark.nl



Mw. J. Vuik- van der Beek (Jeanine)
jeanine.vuik@cbs-deark.nl

Groep 0a-1a



Mw. D.C. van der Vlist (Elina)
elina.van.der.vlist@cbs-deark.nl

Groep 2a



Mw. E. Wisse – Driesse (Elly)
elly.wisse@cbs-deark.nl

Groep 6a



Dhr. M. van der Horst (Marc)
marc.van.der.horst@cbs-deark.nl

Groep 01-1a



Mw. A. Kasbergen (Atie)
atie.kasbergen@cbs-deark.nl

ISK



Mw. S. Koolwijk (Suzan)
suzan.koolwijk@cbs-deark.nl

ISK



Mw. H. Kuiper (Hanneke)
hanneke.kuiper@cbs-deark.nl

Groep 6b-7b



Mw. E. Speksnijder (Elseline)
elseline.speksnijder@cbs-deark.nl

Onderwijsondersteunend personeel

Alg. medewerker



Mw. S. Koudstaal-Osinga (Sylvia)
sylvia.koudstaal@cbs-deark.nl

Leerkrachtondersteuner



Mw. J. Blaauwendraat (Anja)
anja.blaauwendraat@cbs-deark.nl

Onderwijsassistent



Mw. M. Teeuwen-Streef (Martine)
martine.teeuwen@cbs-deark.nl

Leerkrachtondersteuner



Mw. A.W. Vis – de Jong (Annemieke)
annemieke.vis@cbs-deark.nl

Onderwijsassistent ISK



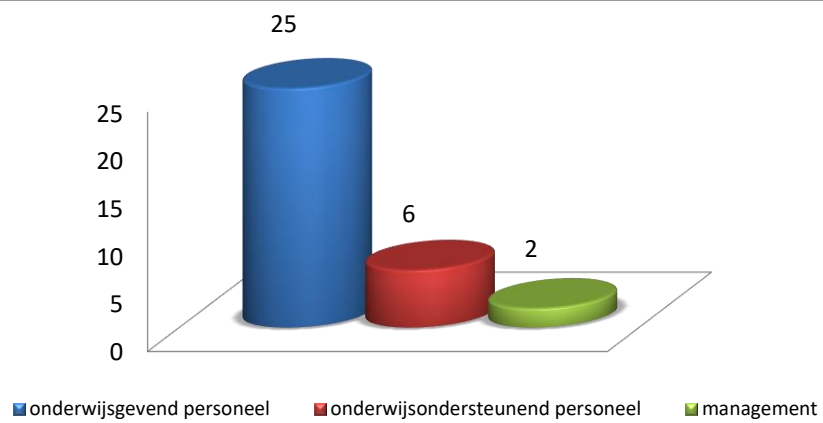
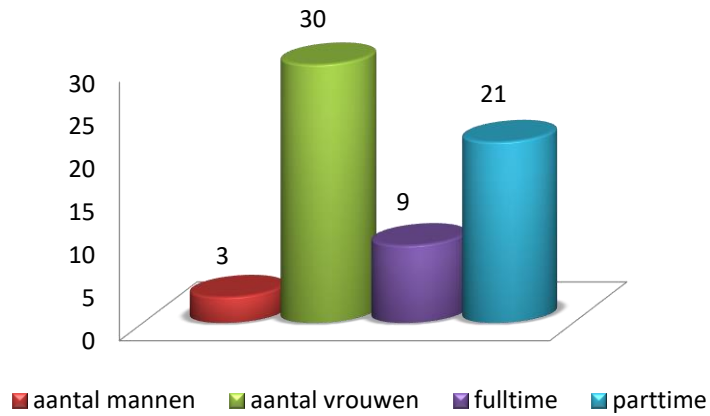
Mw. C. Keereweer (Carola)
carola.keereweer@cbs-deark.nl

Onderwijsassistent



Mw. S. Kleijn (Sonja)
sonja.kleijn@cbs-deark.nl

2.1.1 Statistische gegevens



2.1.2 Verjaardagen van leerkrachten

De viering van de verjaardagen van de leerkrachten in de groepen 1 en 2 vindt gelijktijdig plaats op een vastgestelde dag, het zgn. juffenfeest. De doe-moeders verzorgen het cadeau (en zamelen hiervoor geld in) voor de leerkrachten.

De leerkrachten vanaf groep 3 vieren hun verjaardag met spelletjes e.d. in de klas. Een collega-leerkracht zorgt ervoor dat er geld ingezameld wordt voor een gemeenschappelijk cadeautje.

2.1.3 Data verjaardagen personeel

22 januari	Jeanine Vuik	4 juli	Rosemarie Terlouw
15 januari	Annemieke Vis	11 juli	Naomi de Jong
16 februari	Barbara Meerkerk	17 juli	Sonja Kleijn
14 maart	Anja Blaauwendraat	22 juli	Corine Rodrigo
1 april	Ankie Schmidt	27 juli	Carola Keereweer
3 april	Elly Wisse	3 augustus	Jacolien Verschoor
11 april	Sylvia Koudstaal	27 augustus	Suzan Koolwijk
17 april	Atie Kasbergen	4 september	Vincent Geense
25 april	Elze Bos	9 september	Mariëlle van Meijeren
8 mei	Anjo Verwey	29 september	Adriaan Hanse
19 mei	Marc van der Horst	7 oktober	Hanneke Kuiper
22 mei	Renza Schouten	2 november	Annemieke Kalkman
26 mei	Elseline Speksnijder	23 november	Ria van der Plicht
27 mei	Nienke van der Vlist	28 november	Aletta de Haaij
30 mei	Martine Teeuwen	5 december	José Maat
23 juni	Marjan Burggraaf	26 december	Elina van der Vlist
27 juni	Diana Speksnijder		

2.2 De Stichting

2.2.1 PCPO Krimpenerwaard

De Ark valt sinds 1 augustus 2005 onder de Stichting 'Protestants Christelijk Primair Onderwijs' in de Krimpenerwaard, afgekort 'PCPO Krimpenerwaard'. Deze stichting is ontstaan door een fusie van zes protestants-christelijke schoolverenigingen uit Bergambacht, Gouderak, Krimpen aan de Lek, Lekkerkerk, Ouderkerk aan de IJssel en Schoonhoven. Onder de Stichting vallen in totaal 8 scholen. Er zijn in totaal circa 168 personeelsleden werkzaam. Ruim 1500 leerlingen bezoeken één van de 8 scholen. De website van de stichting is: www.pcpokrimpenerwaard.nl

2.2.2 Bestuur vereniging

Het bestuur van de stichting 'PCPO Krimpenerwaard' bestaat uit zeven leden. De bestuursleden zijn:

- H.P. (Henric) Bezemer, Ottoland; (voorzitter)
- M.C. (Maurits) Cammeraat, Bergambacht;
- T. (Tim) Nagel, Ouderkerk a/d IJssel;
- A.J. (Ary-Jan) Boer, Krimpen a/d Lek; (vice-voorzitter)
- A. (Arco) Kortleve, Bergambacht;
- M. de Bruijn – Marchand, Schoonhoven;
- J.T. van Delft – Paul, Bergambacht.

De Raad van Toezicht van de stichting bestuurt op hoofdlijnen en heeft de operationele leiding in handen gegeven van een professioneel bestuurder de heer G.T. Tissink. De bestuurder wordt in zijn werk ondersteund door een stafbureau. Het stafbureau van de vereniging is gevestigd in Bergambacht. Het adres is: Hoofdstraat 69a, 2861 AL. Telefoon: 0182-350870. E-mail: info@pcpokrimpenerwaard.nl. Op het stafbureau worden allerlei zaken, zoals huisvesting, financiën en personeel, gecoördineerd.



2.2.3 Visie stichting

De stichting staat voor protestants-christelijk kwaliteitsonderwijs en bevordert dit actief door:

- aan te sluiten bij de uniciteit van elk kind;
- evenwichtige aandacht voor het denken, het doen en het welbevinden en levensbeschouwelijke waarden zoals verwoord in de missie;
- onderwijs in eigen veilige woon- en leefomgeving dat aansluit bij de waarden en normen en identiteit vanuit de lokale gemeenschap.

De stichting staat voor goed werkgeverschap en bevordert dit actief door:

- een veilig en inspirerend werkklimaat;
- integraal personeelsbeleid dat stuurt op competenties, waaronder de identiteit;
- ruimte voor initiatief en inspraak.

Om kwaliteitsonderwijs en goed werkgeverschap te realiseren staat de stichting voor:

- sturing op hoofdlijnen;
- de eigenheid van de afzonderlijke scholen;
- integrale verantwoordelijkheid op elk niveau;
- transparantie en openheid;
- partnerschap van ouders.

Op basis van de visie en missie van de stichting is strategisch beleid voor de komende jaren ontwikkeld. Hierin wordt beschreven aan welke doelstellingen wordt gewerkt.

2.2.4 Missie stichting

De missie (doelstelling) van de stichting 'PCPO Krimpenerwaard' is:

'De stichting is een professionele organisatie die kwalitatief goed protestants-christelijk onderwijs verzorgt vanuit het geloof in God, zoals verwoord in de Bijbel als richtsnoer voor het leven.'

2.2.5 Grondslag stichting

De grondslag van de stichting is:

- De stichting ontleent haar identiteit aan een vast geloof in God de Vader, Zijn Zoon Jezus Christus en de Heilige Geest;
- De grondslag is de Bijbel als het onfeilbare Woord van God en de daarop gebaseerde Drie Formulieren van Enigheid*;
- Ondanks verschillen in beleving en uitingsvormen weten de scholen zich één door de relatie die er is met de levende God;

- Het bestuur en het personeel spreken met elkaar uit dat Jezus de enige Weg tot behoud en de enige Waarheid is om uit te leven;
- Zij stellen zich als doel dit de kinderen van de scholen voor te leven en hen daarin en van daaruit te onderwijzen.

De visie, missie en grondslag zijn vastgelegd in de statuten van de stichting 'PCPO Krimpenerwaard'.

* Door alle eeuwen heen is de Bijbel op allerlei manieren uitgelegd. Binnen onze stichting gaan we uit van de uitleg zoals verwoord in de door de protestantse kerken aangeduide 'Drie Formulieren van Enigheid'. Deze drie formulieren omvatten de Heidelbergse Catechismus (een vraag- en antwoordenboekje uit 1563 over de geloofsleer), de Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels, beide uit de 17e eeuw. Een toelichting op deze drie formulieren is op de school aanwezig.

2.2.6 Klachtenregeling

Binnen de stichting PCPO Krimpenerwaard vinden we open communicatie over klachten, grieven of verwijten van groot belang. Open met elkaar communiceren houdt voor ons in: 'Gaaf het goed, zeg het anderen; gaat het mis, zeg het zo veel mogelijk tegen de persoon in kwestie.' Die houding vinden we ook in de Bijbel terug. In hoofdstuk 18 van het Bijbelboek Mattheüs staat hoe mensen met elkaar om moeten gaan als zij een geschil hebben. 'Laten zij elkaar eerst onder vier ogen hun standpunten duidelijk maken en indien nodig pas later andere mensen erbij betrekken.' Juist omdat het soms gemakkelijker lijkt om óver iemand te praten dan mét iemand, is dit een heilzaam advies, ook voor mensen van de 21e eeuw. Het bevordert een goede onderlinge verstandhouding.

In een stappenplan ziet de procedure bij klachten er als volgt uit:

1. Wie tegen een ander een klacht of bezwaar heeft, neemt indien mogelijk eerst contact op met de persoon in kwestie. Hij of zij maakt deze persoon duidelijk wat het probleem is en probeert in overleg tot een oplossing te komen;
2. Als stap 1 niet mogelijk/wenselijk is of niet tot het gewenste resultaat heeft geleid, neemt de persoon die een klacht of bezwaar heeft contact op met de schooldirecteur;
3. Als ook stap 2 ongewenst is of niet tot een oplossing leidt, wordt contact opgenomen met een van de contactpersonen binnen de school. Voor onze school zijn dit:
Marjan Burggraaf, Marc van der Horst of Sylvia Koudstaal.

De betrokken contactpersoon zal – indien noodzakelijk – in overleg contact opnemen met één van de vertrouwenspersonen die aan de stichting verbonden zijn.

In bijzondere gevallen is het mogelijk zelf direct contact op te nemen met een vertrouwenspersoon.

De gegevens van de vertrouwenspersonen van de stichting zijn:

1. Dr. P.J. van Midden
Sleedoorn 1
2861 SJ Bergambacht
Tel: 06-51568190

2. De heer L.H. Vermeulen
Dorpsstraat 37
2935 AB Ouderkerk a/d IJssel
Tel: 06-18191104

Er kan ook rechtstreeks contact worden opgenomen met de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO) voor het christelijk onderwijs. De gegevens van deze commissie zijn:

Stichting GCBO
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
T 070 – 3861697
Email: info@gbco.nl

Het is hierbij het vermelden waard dat de geschillencommissie altijd zal nagaan of de klacht op school besproken is. Zo niet, dan zal zij degene die de klacht indient terugverwijzen. Het zal duidelijk zijn dat in principe alle reguliere klachten afgehandeld moeten kunnen worden in stap 1 en 2. Voor ernstige klachten, zoals lichamelijk/seksueel geweld en misbruik of ander grensoverschrijdend gedrag, is uiteraard altijd de weg naar vertrouwenspersonen en klachtencommissie open.

We vinden het belangrijk hier te benadrukken dat we er alles aan doen om lichamelijk/seksueel geweld en misbruik of ander grensoverschrijdend gedrag te voorkomen en te bestrijden. Ons beleid voorkomen en bestrijden van grensoverschrijdend gedrag en onze gedragsregels zijn daar een voorbeeld van. Bovendien hebben alle medewerkers die werken bij een onderwijsinstelling, ook de contactpersonen die medewerker zijn, wettelijk gezien een meldplicht wanneer zij het vermoeden of de wetenschap hebben dat een medewerker of vrijwilliger zich schuldig heeft gemaakt aan grensoverschrijdend gedrag jegens leerlingen. Zij moeten er onmiddellijk voor zorgen dat deze informatie het bevoegd gezag bereikt. Het bevoegd gezag is verplicht de zaak te melden bij de landelijke vertrouwensinspecteur.

Voor de volledigheid vermelden we hier ook het telefoonnummer van de landelijke vertrouwensinspecteur, die zowel voor ouders en leerlingen als voor directie en personeelsleden te bereiken is. De vertrouwensinspecteur is te bereiken onder nummer (0900) 1113111.

De klachtenregeling is te vinden op de website van de PCPO Krimpenerwaard.

2.3 De ouders

2.3.1 Ouderparticipatie

Ook in onze organisatie is de directe betrokkenheid van de ouders bij het onderwijs gewaarborgd. Hierbij gaat het in de eerste plaats om de betrokkenheid bij het onderwijs op de school van de kinderen. Op verschillende manieren is de ouderbetrokkenheid georganiseerd. Wanneer u mee wilt beslissen kan dat door zitting te nemen in de medezeggenschapsraad op school (MR) of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Wanneer u de school wilt adviseren, kan dat door lid te worden van de schooladviesraad. Daarnaast kunt u voor ondersteunende taken lid worden van de activiteitencommissie of zich beschikbaar stellen voor diverse andere (uitvoerende) taken op of rond de school.

2.3.2 De Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) van de school wordt gevormd door zes personen. Drie vanuit de oudergeleding en drie vanuit de personeelsgeleding. De taak van de MR is in sommige gevallen adviserend en in sommige gevallen instemmend. De MR is betrokken bij sollicitatieprocedures, stemt in met onder andere het formatieplan, geeft tips en denkt mee in diverse schoolzaken. Ouders binnen de MR zijn gekozen uit ouders die één of meer kinderen op school hebben. De leden worden gekozen voor drie jaar en kunnen maximaal twee termijnen aanblijven. Alle ouders krijgen de gelegenheid om zich kandidaat te stellen. De MR werkt aan de hand van een 'reglement medezeggenschapsraad' dat op school ter inzage aanwezig is. Op stichtingsniveau is er ook een 'gemeenschappelijke medezeggenschapsraad' (GMR). De GMR is samengesteld uit ouders en onderwijsgevend personeel vanuit de plaatselijke medezeggenschapsraden. De GMR adviseert of stemt in op bovenschools niveau. Hieronder vindt u de namen en de contactgegevens van alle MR-leden. De MR heeft ook een eigen algemeen e-mailadres: mr@cbs-deark.nl

Medezeggenschapsraad | oudergeleding

Voorzitter



Mw. K. de Vries (Kirsten)



Mw. M. de Pater (Marianne)



Dhr. D.J. Vonk (Dirk-Jan)

Medezeggenschapsraad | personeelsgeleding

Secretaris

Mw. R. Terlouw
(Rosemarie)

Mw. E. Wisse
(Elly)

Mw. S. Koudstaal
(Sylvia)

Voor de volledigheid noemen we hier nog specifiek de namen van **Bastiaan Buijs** en juf **José Maat** die vanuit de ouders en het team lid zijn van de GMR.

2.3.3 De Schooladviesraad

Aan iedere school van de stichting is een School Advies Raad (SAR) verbonden. De SAR van onze school bestaat uit 6 leden. De SAR heeft tot taak de plaatselijke betrokkenheid tussen school, ouders en achterban te stimuleren. De SAR heeft als belangrijke taak de eigen identiteit van de school te bespreken en te bewaken. De SAR heeft een adviserende taak op schoolniveau, ondermeer bij benoemingen van nieuw personeel. Tenslotte doet de SAR voordracht van leden voor het stichtingsbestuur. De SAR draagt geen bestuurlijke dan wel formele medezeggenschapstaak in zich. De ouderbetrokkenheid op dit terrein is via de Medezeggenschapsraad gegarandeerd. De SAR werkt aan de hand van een 'huishoudelijk reglement schooladviesraad'. Leden van de SAR hebben kinderen op de school en zijn kerkelijk betrokken. Op deze pagina vindt u de namen van alle SAR-leden. De SAR heeft ook een eigen algemeen e-mailadres: sar@cbs-deark.nl

Schooladviesraad

Secretariaat



Mw. C.H. Hogendoorn (Corina)

Voorzitter



Dhr. B. Huizer (Bart)



Dhr. M. den Ouden (Marcel)



Dhr. G.L. den Hoed (Gerard)



Mw. A.M.J. van den Dool (Annemarie)

2.3.4 Overige vrijwilligers

Iedere groep van de school heeft twee 'doe-ouders'. De doe-ouder is een onmisbare moeder of vader die zich beschikbaar stelt om allerlei hand- en spandiensten te verrichten voor de groep en de leerkracht. Denk hierbij aan assisteren bij vieringen, kleine schoonmaakwerkzaamheden, begeleiden van excursies en het kopen van bloemen voor de verjaardag van de leerkracht.

Coördinator van al deze ouderactiviteiten is:

Mw. Geralise Baas

geralise_8@hotmail.com

Daarnaast wordt er ook nog geweldig vrijwilligerswerk achter de schermen gedaan. John Limo heeft het tuinonderhoud op zich genomen, Anke Anker ondersteunt de leerkrachten in en buiten de groep en Elibart Wisse doet de rest.



Anke Anker



John Limo



Elibart Wisse

3 De organisatie van de school



3.1 Verdeling van lestijd over de verschillende groepen

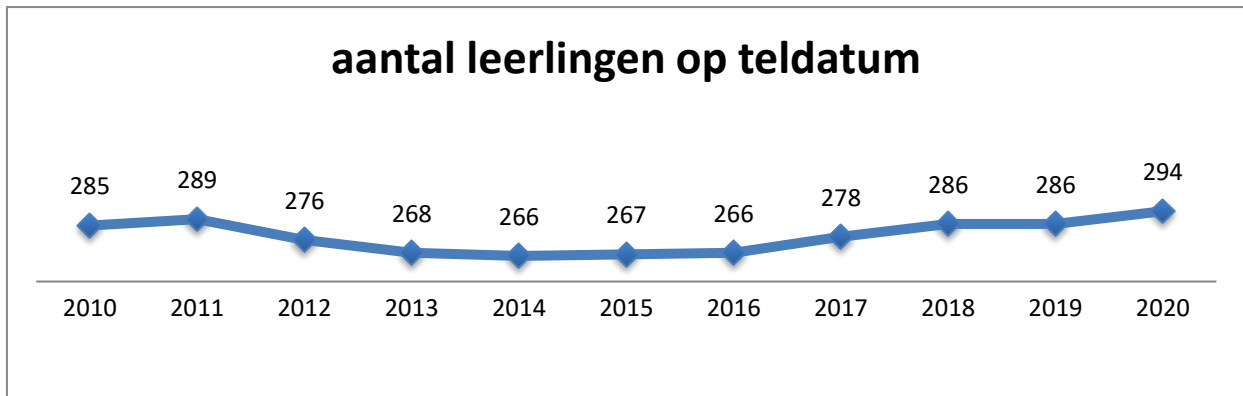
Vak	1b	2a	2b-3 b	2b-3 b	3a	4a	4b-5 b	4b-5 b	5a	6a	6b-7 b	6b-7 b	7a	8a	8b	ISK
Leerjaar			2	3			4	5			6	7				
BEWEGINGSONDERWIJS																
Buitenspel	6:00	7:15	7:40	0:30	0:30											
Zintuiglijke en lichamelijke oef.	1:30	0:45	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:10
	7:30	8:00	8:55	1:45	1:45	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:10
ENGELS																
Engelse taal	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:45	0:45	0:45	0:45	
	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:45	0:45	0:45	0:45	
KUNSTZINNIGE ORIËNTATIE																
Expressie: Handvaardigheid							1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	0:45
Expressie: Muziek	0:15	0:15	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:55
Expressie: Tekenen							0:45	0:45	0:45	0:45	0:45	0:45	0:45	0:45	0:45	
	0:15	0:15	0:30	0:30	0:30	0:30	2:15	2:15	2:15	2:15	2:15	2:15	2:15	2:15	2:15	1:40
NEDERLANDS																
Begr. lezen nieuwsbegrip								0:45	0:45	0:45	0:45	0:45	0:45	0:45	0:45	
Lezen				3:30	4:00	2:55	3:25	2:15	2:15	1:30	1:30	1:00	1:00	1:00	1:00	7:50
Lezen/Ontvangstgesprek	1:40	1:15														1:20
Nederlandse taal				4:05	4:00	3:45	3:45	3:45	3:45	3:45	3:45	3:45	3:45	3:45	3:45	
Schrijven				1:15	1:10	0:55	1:10	0:25	0:25	0:15	0:15					1:05
Spelling						2:05	2:05	2:05	2:05	2:05	2:05	2:05	2:05	2:05	2:05	2:00
Taalactiviteiten	4:45	2:30	3:10	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:30
Werkles/hoekenspel/taal	4:30	2:45	2:15													
Woordenschat																2:30
	10:55	6:30	5:25	9:50	10:10	10:40	11:25	10:15	10:15	9:20	9:20	8:35	8:35	8:35	8:35	16:15
Onbekend																
Computeractiviteiten	0:30	0:40														
	0:30	0:40														
ORIËNT. OP JEZELF EN DE WERELD																
Aardrijkskunde								0:45	0:45	0:50	0:50	0:50	0:50	0:55	0:55	
Godsdienstige vorming	1:15	1:40	2:15	2:15	2:15	2:15	2:15	2:15	2:15	2:15	2:15	2:15	2:15	2:15	2:15	
Verkeersonderwijs			0:15	0:20	0:20	0:30	0:30	0:25	0:25	0:30	0:30	0:30	0:30			
	1:15	1:40	2:30	2:35	2:35	2:45	2:45	3:25	3:25	3:35	3:35	3:35	3:35	3:10	3:10	
ORIËNT. OP JEZELF EN DE WERELD Mens en samenleving																
Sociaal emotionele ontwikkeling	1:15	1:15	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:45
Wereldoriëntatie							1:00									0:45
	1:15	1:15	0:30	0:30	0:30	0:30	1:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	1:30
ORIËNT. OP JEZELF EN DE WERELD Natuur en techniek																
Natuur								0:45	0:45	0:45	0:45	0:50	0:50	1:00	1:00	
								0:45	0:45	0:45	0:45	0:50	0:50	1:00	1:00	
ORIËNT. OP JEZELF EN DE WERELD Tijd																
Geschiedenis								0:45	0:45	0:50	0:50	1:00	1:00	1:00	1:00	
								0:45	0:45	0:50	0:50	1:00	1:00			

Vak	1b	2a	2b-3 b 2	2b-3 b 3	3a	4a	4b-5 b 4	4b-5 b 5	5a	6a	6b-7 b 6	6b-7 b 7	7a	8a	8b	ISK
Leerjaar																
Pauze	1:15	2:30	1:00	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:20
	1:15	2:30	1:00	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:20
REKENEN/WISKUNDE																
Rekenen en wiskunde	1:30	0:40	1:25	4:20	4:00	4:30	4:30	4:30	4:30	4:40	4:40	5:25	5:25	5:30	5:30	3:45
R&W automatiseren														0:10	0:10	1:00
Werkles/hoekenspel/rekenen	2:30	4:15	4:40													
	4:00	4:55	6:05	4:20	4:00	4:30	4:30	4:30	4:30	4:40	4:40	5:25	5:25	5:40	5:40	4:45
Thematisch Onderwijs - hv/tek/wo/ lezen/schr				4:10	4:10	3:30										
Typecursus										0:30	0:30					

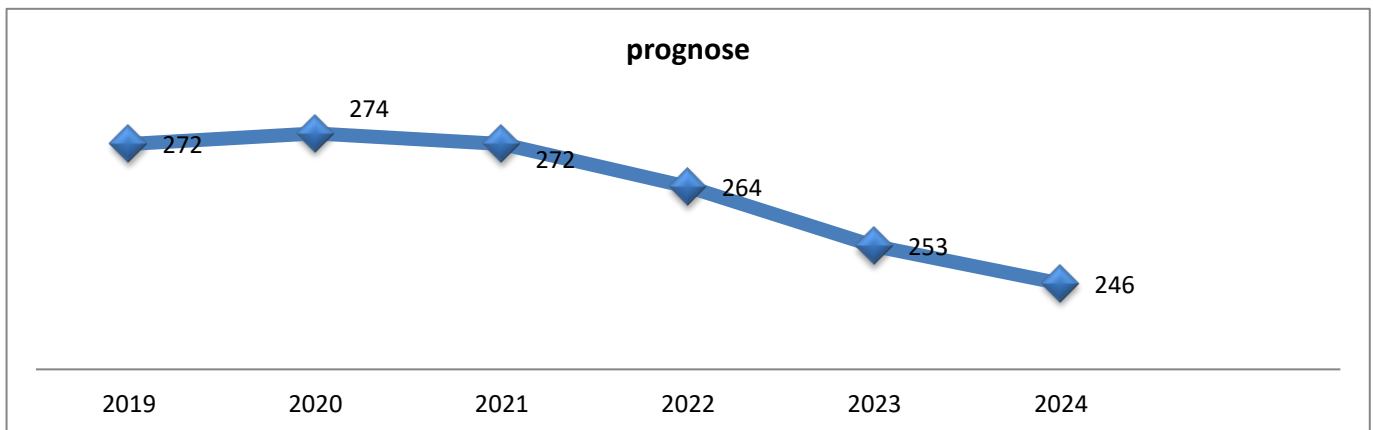
Wijziging in het lesrooster: vanaf schooljaar 2021-2022 wordt voor de kinderen van leerjaar 6 het aanleren van **typevaardigheid** vast onderdeel van het curriculum!

3.2 Leerlingaantallen

3.2.1 Historie



3.2.2 Prognose



3.3 Wie heeft wanneer welke groep, wie is wanneer aanwezig?

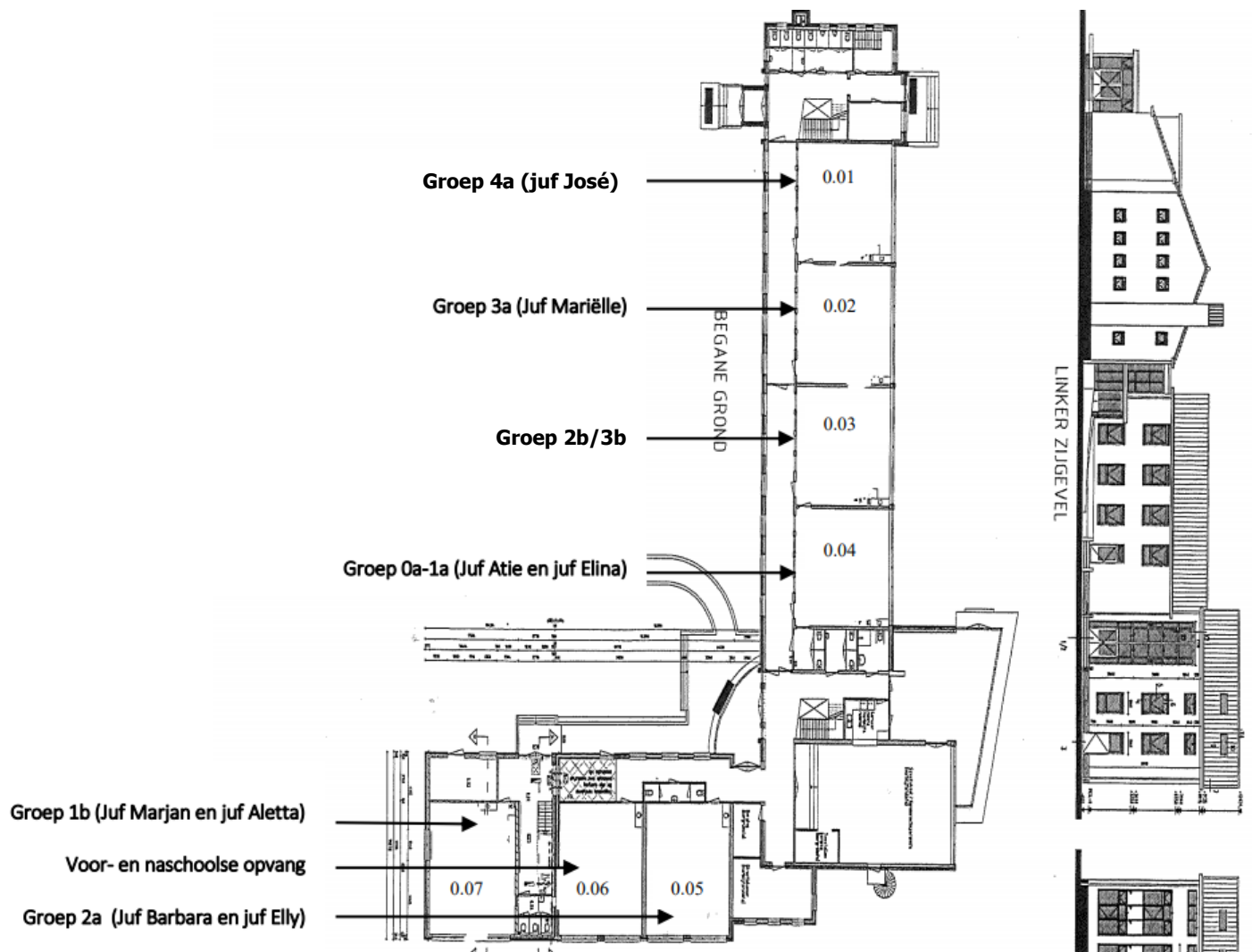
2021/2022	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 0b*					
Groep 0a-1a	Atie	Atie	Elina	Elina	Elina
Groep 1b	Marjan	Marjan	Marjan/Aletta	Aletta	Aletta
Groep 2a	Barbara	Barbara	Elly	Elly	Elly
Groep 2b/3b	Nienke	Nienke	Tijdelijke invulling	Tijdelijke invulling	Tijdelijke invulling
Groep 3a	Mariëlle	Mariëlle	Mariëlle	Mariëlle	Mariëlle
Groep 4a	Tijdelijke invulling	Tijdelijke invulling	José	José	José
Groep 4b/5b	Diana	Ria	Ria	Ria	Ria
Groep 5a	Elze	Renza	Renza	Renza	Renza
Groep 6a	Marc	Marc	Marc	Marc	Adriaan
Groep 6b/7b	Annemieke	Annemieke	Annemieke+ Elseline	Elseline	Annemieke
Groep 7a	Ankie	Ankie	Ankie	Ankie	Ankie
Groep 8a	Rosemarie	Corine	Corine	Rosemarie	Rosemarie
Groep 8b	Naomi	Naomi	Naomi	Naomi	Naomi
ISK	Carola/Hanneke	Anjo/Hanneke / Carola	Suzan/Carola	Jacolien/ Anjo	Jacolien/Suzan
The Rainbow Junior				Annemieke	
The Rainbow		Rosemarie			

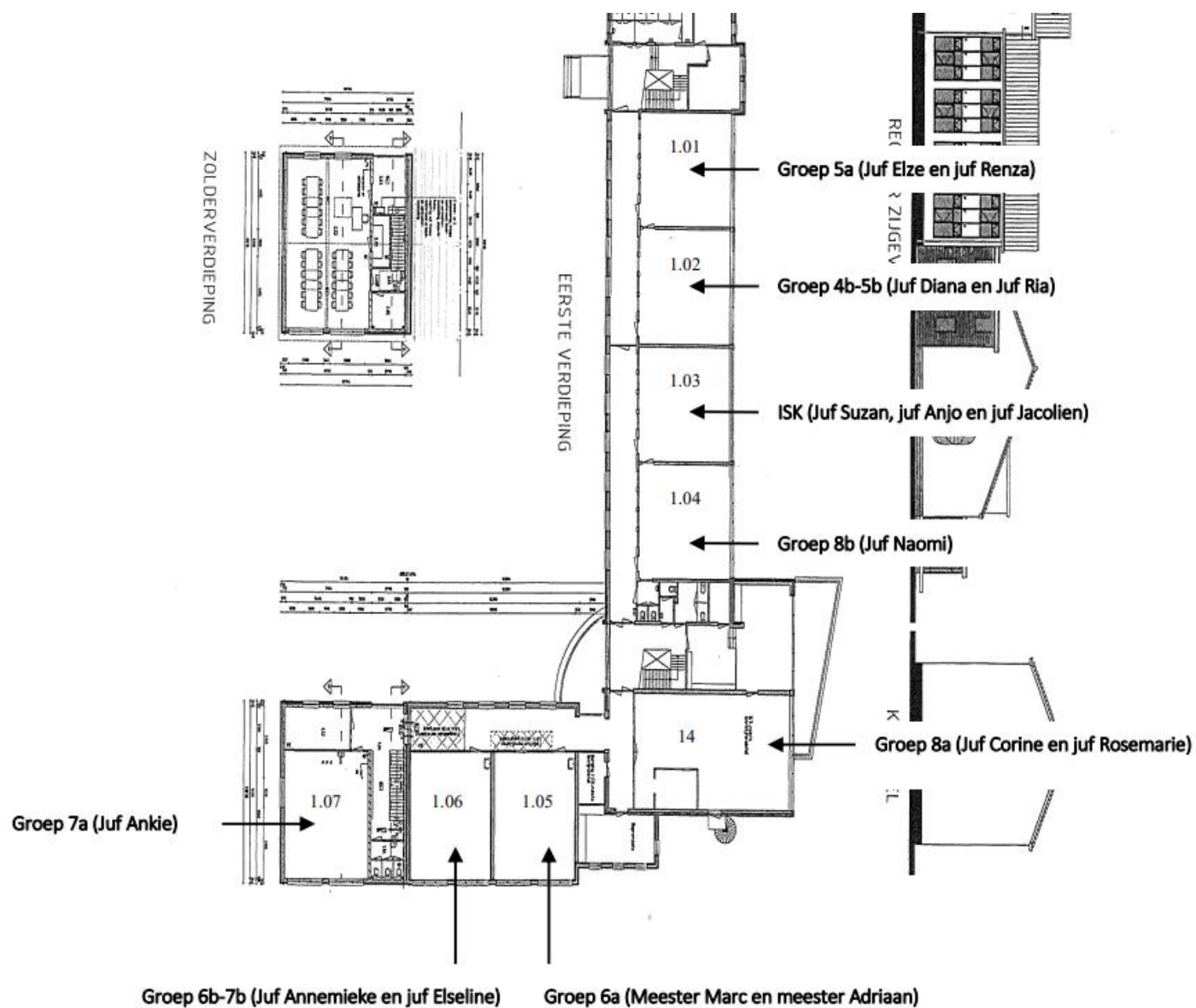
* Later op te starten

We zijn blij en dankbaar dat we met deze groepen- en personeelsverdeling kunnen gaan werken. Een aantal personeelsleden ontbreken in het onderstaande overzicht. Het werk van de leerkrachten kan niet zonder de ondersteuning in de school en in de klas. Sylvia Koudstaal, Anja Blaauwendraat, Martine Teeuwen, Annemieke Vis, Sonja Kleijn, Carola Keereweer en de Intern Begeleiders Elze Bos en Diana Speksnijder willen we dan ook niet onvermeld laten. Ook de vrijwillige (vaste) krachten Anke, John en Elibart zijn van onschatbare waarde. Dank!



3.4 Plattegrond groepenverdeling





3.5 Privacytoelichting

Op CBS de Ark, onderdeel van PCPO Krimpenerwaard, gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van PCPO Krimpenerwaard. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is.

In deze Privacytoelichting kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat de Ark onderdeel uitmaakt van PCPO Krimpenerwaard worden daar ook persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als hij/zij inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.



Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de schooldirecteur.

Binnen PCPO Krimpenerwaard hebben we op basis van ons privacyreglement een uitgebreide en meer formele Privacytoelichting opgesteld. Hierin vindt u meer informatie over de manier waarop wij als organisatie omgaan met persoonsgegevens. Ook is in dit document een overzicht opgenomen van de leveranciers waarmee wij leerlinggegevens uitwisselen. U vindt deze Privacytoelichting onder 'downloads' op de website van de PCPO Krimpenerwaard. (<https://www.pcpokrimpenerwaard.nl>).

Contactgegevens Functionaris voor Gegevensbescherming:

Dhr. A. Spelt

fg@pcpokrimpenerwaard.nl

4 School- en vakantietijden



4.1 Schooltijden

We werken met het zogenaamde 'Vijf-gelijke-dagenmodel'. Dat betekent dat **alle** groepen, **alle** dagen, **hetzelfde** aantal uren naar school gaan:

Ma t/m vr: 08.25-14.00 uur;

Om 10.15 en 12.00 uur zijn er pauzes.

4.2 Lesvrije dagen en urenverantwoording

Wat de regio-indeling voor de vakantieregeling betreft, behoort onze school tot de regio Midden Nederland. Als school volgen we het beleid dat de landelijke adviesdata gevolgd zullen worden. De schoolvakanties voor de komende jaren zijn dus al bekend. Zie hiervoor bijvoorbeeld de website van het ministerie van onderwijs (www.minocw.nl). Daarnaast verwijzen we u graag naar het jaarrooster.



5 Wijzigingen t.o.v. vaste deel Schoolgids 2020-2024

De schoolgids bestaat uit twee delen. Een vast gedeelte 'Schoolgids 2020-2024' en een jaarlijkse bijlage met daarin de wisselende zaken. Wijzigingen in het vaste beleid worden in onderstaande tabel weergegeven. De tekst in de vaste schoolgids 2020-2024 vervalt, en wordt vervangen door onderstaande tekst.

Dit is het tweede jaar van de nieuwe cyclus. Ieder gezin heeft naast deze jaar-bijlage, dus ook de 'vaste' schoolgids in bezit. Er zijn nog geen wijzigingen te noemen.

Onderwerp en paginanummer	Nieuwe/ actuele tekst of wijzigingen

6 Jaarrooster



Onderstaand jaarrooster is bedoeld voor alle bij de school betrokkenen. Voor de ouders zal met name de rechterkolom van belang zijn. Ook voor dit rooster geldt uiteraard: onder voorbehoud en D.V. In de nieuwsbrieven informeren wij steeds over de actuele stand van zaken per maand. Ook kan de website geraadpleegd worden. Hier wordt de 'kalender' dagelijks bijgehouden.

Jaarrooster 2021-2022

week/cursusweek	datum	vergaderingen/cursus/teaminfo	datum	overige activiteiten/ouderinfo
35-1	30 aug-3 sep	Ma 30 CTV 1 + studiedag personeel	Ma 30 Di 31	Studiedag personeel – alle leerlingen vrij Eerste lesdag Hoofdluiscontrole
36-2	6-10 sep		Do 9	Nieuwsbrief 1
37-3	13-17 sep	Ma 13 MAT-overleg 1 OOP-overleg	Di 14	Groepsinformatieavond
38-4	20-24 sep	Di 21 BHV-training Do 23 Directiebaad (PCPO)	Di 21 Wo 22 Do 23	Schoolfotograaf (portretten en groepsfoto) Gebedsgroep Kinderadviesraad Oudermorgen groep 3
39-5	27 sep-1 okt	Do 30 GMR-vergadering	Di 28	Oudermorgen groep 3
40-6	4-8 okt	Di 5 SAR vergadering Do 7 OB/BB 1	Do 7	Nieuwsbrief 2
41-7	11-15 okt	Ma 11 MR-vergadering Do 14/ Vr 15 Studietweedaagse	Do 14/ Vr 15	Studiedagen personeel – alle leerlingen vrij
42	18-22 okt	Herfstvakantie		
43-8	25-29 okt		Ma 25 Wo 27	Hoofdluiscontrole Gebedsgroep Kinderadviesraad
44-9	1-5 nov	Ma 1 SOT-overleg Di 2 Netwerk Passend Onderwijs + Directiebaad (PCPO)	Wo 3 Vr 5	Dankdag (Laurentiuskerk) Start Week van de mediawijsheid
45-10	8-12 nov	Ma 8 MAT-overleg 2	Di 9 Do 11	Deze week: Week van de mediawijsheid Oudermorgen groep 0-2 Oudermorgen groep 0-2 Nieuwsbrief 3
46-11	15-19 nov	Di 16/ Vr 19 Begrotingsgesprekken (PCPO) Do 18 Tour de PCPO AB/DIR vergadering (PCPO)	Do 18	Inloopavond 0-8
47-12	22-26 nov	Ma 22 OOP-overleg Do 25 CTV 2 + studiedag personeel	Wo 24 Do 25	Gebedsgroep Kinderadviesraad Studiedag personeel – alle leerlingen vrij
48-13	29 nov-3 dec	Ma 29 OB/BB 2 Di 30 GMR-vergadering Do 2 Directiebaad (PCPO)	Vr 3	Sinterklaasviering
49-14	6-10 dec	Di 7 MR-vergadering	Do 9	Nieuwsbrief 4
50-15	13-17 dec	Ma 13 MAT-overleg 3		
51-16	20-24 dec		Wo 22 Do 23 Vr 24	Kerstviering kleuters Kerst sing-in Alle leerlingen om 12:00 uur vrij

52/1	27 dec-7 jan	Kerstvakantie			
2-17	10-14 jan	Ma 10	Jaaropening AB/ DIR/ STAF (PCPO)	Ma 10	Deze week: CITO M-toetsen Hoofdluiscontrole
3-18	17-21 jan	Di 18	SAR vergadering	Ma 17 Wo 19	Deze week: CITO M-toetsen Schoonmaakavond (optioneel) Gbedsgroep Kinderadviesraad
4-19	24-28 jan	Wo 26 Do 27/ Vr 28	GMR-vergadering Studietweedaagse directie (PCPO)	Wo 26	Deze week: CITO M-toetsen Start voorleesdagen
5-20	31 jan-4 feb	Ma 31 Di 1 Wo 2	MAT-overleg 4 SOT-overleg CTV 3 + studiedag personeel MR-vergadering	Wo 2 Do 3 Vr 4	Studiedag personeel – alle leerlingen vrij Nieuwsbrief 5 Einde voorleesdagen
6-21	7-11 feb	Di 8 Do 10	Netwerk Passend Onderwijs + Directiebaad (PCPO) OB/BB 3	Wo 9 Woav 9/ Doav 10	Open huis Rapport 1 Aanmeldingsgesprekken
7-22	14-18 feb	Wo 16	Studiedag PCPO	Wo 16 Do 17	Deze week: adviesgesprekken groep 8 Studiedag PCPO – alle leerlingen vrij 10-minutengesprekken (0-7)
8-23	21-25 feb	Vr 25	CTV 4 + studiedag personeel	Di 22 Wo 23 Vr 25	Deze week: adviesgesprekken groep 8 10-minutenavonden (0-7) Gbedsgroep Kinderadviesraad Studiedag personeel (tot 12:00 uur) – alle leerlingen vrij
9	28 feb-4 mrt	Voorjaarsvakantie			
10-24	7-11 mrt			Ma 7 Wo 9 Do 10	Hoofdluiscontrole Start projectweek Biddag (Ontmoetingskerk) Nieuwsbrief 6
11-25	14-18 mrt	Ma 14 Do 17	MAT-overleg 5 Directiebaad + IB (PCPO)	Wo 16 Do 17	Schoolvoetbal (groep 7/8) Kangoeroewedstrijd
12-26	21-25 mrt	Ma 21 Di 22	OOP-overleg SAR vergadering	Do 24	Afsluiting projectweek
13-27	28 mrt-1 apr	Ma 28 Di 29	OB/BB 4 SOT-overleg GMR-vergadering	Wo 30	Gbedsgroep Kinderadviesraad Schoolreis kleuters
14-28	4 apr-8 apr	Di 5	SAR/AB/ directeuren (PCPO)	Wo 6	Schoolvoetbal (groep 5/6)
15-29	11-15 apr	Di 12 Do 14	Deze week: stille week Directiebaad (PCPO) GMR-vergadering	Do 14 Vr 15	Deze week: stille week Nieuwsbrief 7 Goede vrijdag – leerlingen vrij
16-30	18-22 apr	Di 19 Do 21	CTV 5 + studiedag personeel MR-vergadering	Ma 18 Di 19 Vr 22	2 ^e Paasdag – leerlingen vrij Studiedag personeel – alle leerlingen vrij Koningsontbijt en Konings spelen – alle kinderen 12:00 uur uit

17/18	25 apr-6 mei	Meivakantie (incl. Koningsdag)			
19-31	9-13 mei	Ma 9	MAT 6	Ma 9	Hoofdluiscontrole
20-32	16-20 mei	Do 19	OB/BB 5	Do 19	Nieuwsbrief 8
21-33	23-27 mei			Wo 25 Do 26/ Vr 27	Juffenfeest (0-2) Hemelvaart – leerlingen vrij
22-34	30 mei-3 jun	Di 31 Wo 1 Vr 3	OOP-overleg SOT-overleg Vakantiedag	Ma 30 Wo 1 Do 2 Vr 3	Deze week: CITO E-toetsen Schoolreis 3-7 Gebedsgroep Kinderadviesraad Pinksterviering MB-BB Alle leerlingen vrij
23-35	6-10 jun	Di 7	Vakantiedag	Ma 6 Di 7	Deze week: CITO E-toetsen 2 ^e Pinksterdag – leerlingen vrij Alle leerlingen vrij
24-36	13-17 jun	Ma 13 Di 14 Do 16 Vr 17	MAT-overleg 7 SAR vergadering Directiebaad (PCPO) CTV 6 + studiedag personeel	Do 16 Vr 17	Deze week: CITO E-toetsen Deze week: uitwisselmomenten groep 2 en 3 Nieuwsbrief 9 Schoonmaakavond Studiedag personeel – alle leerlingen vrij
25-37	20-24 jun	Ma 20 Di 21 Do 23	OB/BB 6 GMR-vergadering MR-vergadering	Wo 22 Do 23	Rapport 2 Kennismakingsmiddag nieuwe groepen 10-minutenavond (0-7)
26-38	27 jun-1 jul	Ma 27 Vr 1	MAT-overleg 8 Afsluiting schooljaar (AB/DIR/Staf PCPO)	Di 28	10-minutenavond (uitloopavond)
27-39	4-8 jul			Wo 6 Vr 8	Afscheidsavond groep 8 Jaarverslag 2021-2022 Alle leerlingen om 12:00 uur vrij
28	vanaf 11 juli	Zomervakantie			

