

Bijlage schoolgids **2024-2025**



Colofon

Deze bijlage bij de schoolgids verschijnt éénmaal aan het begin van het cursusjaar en wordt eenmalig per gezin aan het begin van het cursusjaar gratis verstrekt.

De gids is een uitgave van:



Cursusjaar: 2024-2025

Adres: Badhuisstraat 17
2861 XT Bergambacht
(0182) 35 70 75

Webadres: www.cbs-deark.nl

Directie: dhr. V. (Vincent) Geense en dhr. A (Adriaan) Hanse

Oplage: 200

Redactie: directie en team CBS de Ark

Vooraf

Deze bijlage is een jaarlijkse uitgave en behoort bij de Schoolgids 2024-2028. Laatst genoemde is een digitaal document waarin alle relevantie informatie staat m.b.t. beleid, uitgangspunten, visie en organisatorische zaken.

Deze jaarlijkse bijlage wordt ieder jaar opnieuw geprint en aan alle gezinnen op papier meegegeven aan het begin van het schooljaar. Beide documenten zijn uiteraard digitaal op de website te vinden.

In de bijlage staat het huidige team, samenstellingen van SAR, MR en bestuur en actuele data en roostertijden.

We wensen u een goed nieuw schooljaar toe en staan altijd open voor suggesties, vragen en (uiteraard) complimenten!

Vincent Geense

Adriaan Hanse



1 Inhoudsopgave

1	Inhoudsopgave	4
2	Personeel, bestuur, MR en SAR	5
2.1	Personeel.....	5
2.2	De Stichting	13
2.3	De ouders	17
3	De organisatie van de school	20
3.1	Verdeling van lestijd over de verschillende groepen	21
3.2	Leerlingaantallen	23
3.3	Wie heeft wanneer welke groep, wie is wanneer aanwezig?	24
3.4	Plattegrond lokaalverdeling	25
3.5	Privacytoelichting	26
4	Actief burgerschap en sociale integratie	28
5	Wijzigingen t.o.v. vaste schoolgids	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
6	School- en vakantietijden	29
6.1	Schooltijden	30
6.2	Lesvrije dagen en urenverantwoording	30
7	Jaarrooster	31

2 Personeel, bestuur, MR en SAR

2.1 Personeel

Directie



Directeur-bestuurder

Dhr. G.T. Tissink (Gert)
g.tissink@pcpokrimpenerwaard.nl

communicatie | identiteit
onderhoud | onderwijs



Schooldirecteur

Dhr. A. Hanse (Adriaan)
adriaan.hanse@cbs-deark.nl

Administratie | financiën
personeel | planning



Schooldirecteur

Dhr. V.J. Geense (Vincent)
vincent.geense@cbs-deark.nl

Intern Begeleiders

IB-er groepen 0 t/m 4+ leerkracht groep 1b-



Mw. B.K. Speksnijder (Diana)
diana.speksnijder@cbs-deark.nl

IB-er groepen 5 t/m 8



Mw. J. Bogaard (Josine)
Josine.bogaard@cbs-deark.nl

Onderwijsgevend personeel

Groep 2c



Mw. M. Burggraaf (Marjan)
marjan.burggraaf@cbs-deark.nl

Groep 6a



Mw. N. de Jong (Naomi)
naomi.de.jong@cbs-deark.nl

Groep 7b-8b en The Rainbow Junior



Mw. A. Kalkman (Annemieke)
annemieke.kalkman@cbs-deark.nl

Groep 3a



Mw. C. Rodrigo (Corine)
corine.rodrido@cbs-deark.nl

Groep 4b-5b



Mw. J. Maat (José)
jose.maat@cbs-deark.nl

Groep 1c-2a + onderbouwcoördinator



Mw. B. Meerkerk (Barbara)
barbara.meerkerk@cbs-deark.nl

Groep 0b



Mw. M. Vermeer (Mariëlle)
marielle.van.meijeren@cbs-deark.nl

Groep 3b-4a



Mw. M. van der Plicht (Ria)
ria.van.der.plicht@cbs-deark.nl

Groep 2c



Mw. A. de Haaij (Aletta)
aletta.de.haij@cbs-deark.nl

Groep 7a



Mw. A. Schmidt (Ankie)
ankie.schmidt@cbs-deark.nl

ISK



Mw. J.M. Verwey (Anjo)
anjo.verwey@cbs-deark.nl

ISK



Mw. J.E. Verschoor (Jacolien)
jacolien.verschoor@cbs-deark.nl

Groep 5a



Mw. A.H. Schouten (Renza)
renza.schouten@cbs-deark.nl

Groep 8a + bovenbouwcoördinator



Mw. M. Terlouw (Rosemarie)
rosemarie.terlouw@cbs-deark.nl

Groep 4b-5b



Mw. N.J. van der Vlist (Nienke)
nienke.van.der.vlist@cbs-deark.nl

Groep 3a



Mw. J. Vuik (Jeanine)
jeanine.vuik@cbs-deark.nl

Groep 1b-2b



Mw. D.C. van der Vlist (Elina)
elina.van.der.vlist@cbs-deark.nl

Groep 1c-2a



Mw. E. Wisse (Elly)
elly.wisse@cbs-deark.nl

Groep 8a en The Rainbow



Dhr. M. van der Horst (Marc)
marc.van.der.horst@cbs-deark.nl

Groep 1b-2b



Mw. A. Kasbergen (Atie)
atie.kasbergen@cbs-deark.nl

ISK



Mw. S. Koolwijk (Suzan)
suzan.koolwijk@cbs-deark.nl

ISK



Mw. H. Kuiper (Hanneke)
hanneke.kuiper@cbs-deark.nl

Groep 6b



Mw. H. de Kluijver (Hannah)
hannah.de.kluijver@cbs-deark.nl

ISK



Mw. J. Zwanenburg (Jolien)
jolien.zwanenburg@cbs-deark.nl

Groep 0a-1a



Mw. A.W. Vis (Annemieke)
annemieke.vis@cbs-deark.nl

Groep 3b-4a



Mw. M Geernaert (Marijke)
marijke.geernaert@cbs-deark.nl

Zij-instromende stagiair



Dhr. D. van Dijk (David-Jan)
davidjan.van.dijk@cbs-deark.nl

Zij-instromende stagiair



Mw. D. den Hertog (Dominique)
dominique.den.hertog@cbs-deark.nl

Onderwijsondersteunend personeel

Alg. medewerker



Mw. S. Koudstaal (Sylvia)
sylvia.koudstaal@cbs-deark.nl

Leerkrachtondersteuner



Mw. J. Blaauwendraat (Anja)
anja.blaauwendraat@cbs-deark.nl

Onderwijsassistent



Mw. M. Teeuwen (Martine)
martine.teeuwen@cbs-deark.nl

Onderwijsassistent-stagiaire



Mw. T. Stolk (Tamara)
tamara.stolk@cbs-deark.nl

Onderwijsassistent-stagiaire



Mw. B. Dijkgraaf (Britt)
regina.van.dijk@cbs-deark.nl

Onderwijsassistent



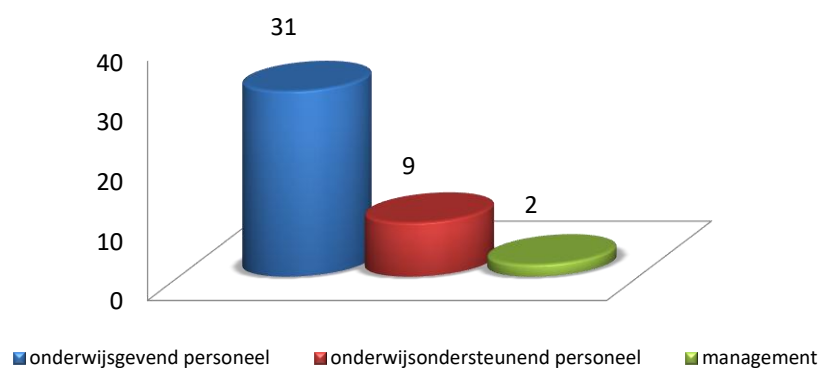
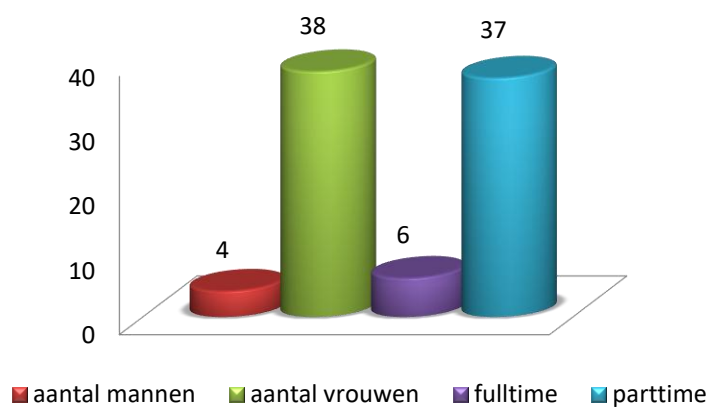
Mw. N. Stout (Naomi)
naomi.stout@cbs-deark.nl

Onderwijsassistent ISK



Mw. C. Vis (Carola)
carola.keereweer@cbs-deark.nl

2.1.1 Statistische gegevens



2.1.2 Verjaardagen van leerkrachten

De viering van de verjaardagen van de leerkrachten in de groepen 1 en 2 vindt gelijktijdig plaats op een vastgestelde dag, het zgn. juffenfeest. De doe-moeders verzorgen het cadeau (en zamelen hiervoor geld in) voor de leerkrachten. De leerkrachten vanaf groep 3 vieren hun verjaardag met spelletjes e.d. in de klas. Een collega-leerkracht zorgt ervoor dat er geld ingezameld wordt voor een gemeenschappelijk cadeautje.

2.1.3 Data verjaardagen personeel

7 januari	Tamara Stolk	27 juni	Diana Speksnijder
8 januari	Dominique den Hertog	4 juli	Rosemarie Terlouw
22 januari	Jeanine Vuik	11 juli	Naomi de Jong
25 januari	Annemieke Vis	20 juli	Jolien Zwanenburg
16 februari	Barbara Meerkerk	22 juli	Corine Rodrigo
14 maart	Anja Blaauwendraat	27 juli	Carola Vis
27 maart	Hannah de Kluijver	3 augustus	Jacolien Verschoor
1 april	Ankie Schmidt	27 augustus	Suzan Koolwijk
3 april	Elly Wisse	4 september	Vincent Geense
11 april	Sylvia Koudstaal	9 september	Mariëlle Vermeer
15 april	Miranda Slingerland	29 september	Adriaan Hanse
17 april	Atie Kasbergen	7 oktober	Hanneke Kuiper
8 mei	Anjo Verwey	9 oktober	Britt Dijkgraaf
19 mei	Marc van der Horst	1 november	Naomi Stout
22 mei	Renza Schouten	2 november	Annemieke Kalkman
25 mei	Marijke Geernaert	23 november	Ria van der Plicht
27 mei	Nienke van der Vlist	28 november	Aletta de Haaij
30 mei	Martine Teeuwen	5 december	José Maat
20 juni	Josine Bogaard	30 december	David-Jan van Dijk
23 juni	Marjan Burggraaf		

2.2 De Stichting

2.2.1 PCPO Krimpenerwaard

De Ark valt sinds 1 augustus 2005 onder de stichting 'Protestants Christelijk Primair Onderwijs' in de Krimpenerwaard, afgekort 'PCPO Krimpenerwaard'. Deze stichting is ontstaan door een fusie van zes protestants-christelijke schoolverenigingen uit Bergambacht, Gouderak, Krimpen aan de Lek, Lekkerkerk, Ouderkerk aan den IJssel en Schoonhoven. Onder de stichting vallen in totaal acht scholen. Er zijn in totaal circa 200 personeelsleden werkzaam. Ruim 1500 leerlingen bezoeken één van de acht scholen. De website van de stichting is: www.pcpokrimpenerwaard.nl

2.2.2 Bestuur vereniging

Het bestuur van de stichting 'PCPO Krimpenerwaard' bestaat uit zeven leden. De bestuursleden zijn:

- M. de Bruijn – Marchand, Schoonhoven; (voorzitter)
- A.J. (Ary-Jan) Boer, Krimpen a/d Lek; (vice-voorzitter)
- T. Nagel, Ouderkerk a/d IJssel
- E. den Ouden, Bergambacht;
- J. Korevaar, Bergambacht;
- J.T. van Delft – Paul, Bergambacht.

De Raad van Toezicht van de stichting bestuurt op hoofdlijnen en heeft de operationele leiding in handen gegeven van een professioneel bestuurder de heer G.T. Tissink. De bestuurder wordt in zijn werk ondersteund door een stafbureau. Het stafbureau van de vereniging is gevestigd in Bergambacht. Het adres is: Hoofdstraat 69a, 2861 AL. Telefoon: 0182-350870. E-mail: info@pcpokrimpenerwaard.nl. Op het stafbureau worden allerlei zaken, zoals huisvesting, financiën en personeel, gecoördineerd.



2.2.3 Visie stichting

De stichting staat voor protestants-christelijk kwaliteitsonderwijs en bevordert dit actief door:

- aan te sluiten bij de uniciteit van elk kind;
- evenwichtige aandacht voor het denken, het doen en het welbevinden en levensbeschouwelijke waarden zoals verwoord in de missie;
- onderwijs in eigen veilige woon- en leefomgeving dat aansluit bij de waarden en normen en identiteit vanuit de lokale gemeenschap.

De stichting staat voor goed werkgeverschap en bevordert dit actief door:

- een veilig en inspirerend werkklimaat;
- integraal personeelsbeleid dat stuurt op competenties, waaronder de identiteit;
- ruimte voor initiatief en inspraak.

Om kwaliteitsonderwijs en goed werkgeverschap te realiseren staat de stichting voor:

- sturing op hoofdlijnen;
- de eigenheid van de afzonderlijke scholen;
- integrale verantwoordelijkheid op elk niveau;
- transparantie en openheid;
- partnerschap van ouders.

Op basis van de visie en missie van de stichting is strategisch beleid voor de komende jaren ontwikkeld. Hierin wordt beschreven aan welke doelstellingen wordt gewerkt.

2.2.4 Missie stichting

De missie (doelstelling) van de stichting 'PCPO Krimpenerwaard' is:

'De stichting is een professionele organisatie die kwalitatief goed protestants-christelijk onderwijs verzorgt vanuit het geloof in God, zoals verwoord in de Bijbel als richtsnoer voor het leven.'

2.2.5 Grondslag stichting

De grondslag van de stichting is:

- De stichting ontleent haar identiteit aan een vast geloof in God de Vader, Zijn Zoon Jezus Christus en de Heilige Geest;
- De grondslag is de Bijbel als het onfeilbare Woord van God en de daarop gebaseerde Drie Formulieren van Enigheid*;
- Ondanks verschillen in beleving en uitingsvormen weten de scholen zich één door de relatie die er is met de levende God;

- Het bestuur en het personeel spreken met elkaar uit dat Jezus de enige Weg tot behoud en de enige Waarheid is om uit te leven;
- Zij stellen zich als doel dit de kinderen van de scholen voor te leven en hen daarin en van daaruit te onderwijzen.

De visie, missie en grondslag zijn vastgelegd in de statuten van de stichting 'PCPO Krimpenerwaard'.

* Door alle eeuwen heen is de Bijbel op allerlei manieren uitgelegd. Binnen onze stichting gaan we uit van de uitleg zoals verwoord in de door de protestantse kerken aangeduide 'Drie Formulieren van Enigheid'. Deze drie formulieren omvatten de Heidelbergse Catechismus (een vraag- en antwoordenboekje uit 1563 over de geloofsleer), de Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels, beide uit de 17e eeuw. Een toelichting op deze drie formulieren is op de school aanwezig.

2.2.6 Klachtenregeling

Binnen de stichting PCPO Krimpenerwaard vinden we open communicatie over klachten, grieven of verwijten van groot belang. Open met elkaar communiceren houdt voor ons in: 'Gaaf het goed, zeg het anderen; gaat het mis, zeg het zo veel mogelijk tegen de persoon in kwestie.' Die houding vinden we ook in de Bijbel terug. In hoofdstuk 18 van het Bijbelboek Mattheüs staat hoe mensen met elkaar om moeten gaan als zij een geschil hebben. 'Laten zij elkaar eerst onder vier ogen hun standpunten duidelijk maken en indien nodig pas later andere mensen erbij betrekken.' Juist omdat het soms gemakkelijker lijkt om óver iemand te praten dan mét iemand, is dit een heilzaam advies, ook voor mensen van de 21e eeuw. Het bevordert een goede onderlinge verstandhouding.

In een stappenplan ziet de procedure bij klachten er als volgt uit:

1. Wie tegen een ander een klacht of bezwaar heeft, neemt indien mogelijk eerst contact op met de persoon in kwestie. Hij of zij maakt deze persoon duidelijk wat het probleem is en probeert in overleg tot een oplossing te komen;
2. Als stap 1 niet mogelijk/wenselijk is of niet tot het gewenste resultaat heeft geleid, neemt de persoon die een klacht of bezwaar heeft contact op met de schooldirecteur;
3. Als ook stap 2 ongewenst is of niet tot een oplossing leidt, wordt contact opgenomen met één van de contactpersonen binnen de school. Voor onze school zijn dit:
Marjan Burggraaf, Marc van der Horst of Sylvia Koudstaal.

De betrokken contactpersoon zal – indien noodzakelijk – in overleg contact opnemen met één van de vertrouwenspersonen die aan de stichting verbonden zijn.

In bijzondere gevallen is het mogelijk zelf direct contact op te nemen met een vertrouwenspersoon.

De gegevens van de vertrouwenspersonen van de stichting zijn:

1. Dr. P.J. van Midden
Sleedoorn 1
2861 SJ Bergambacht
Tel: 06-51568190

2. De heer L.H. Vermeulen
Dorpsstraat 37
2935 AB Ouderkerk a/d IJssel
Tel: 06-18191104

Er kan ook rechtstreeks contact worden opgenomen met de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO) voor het christelijk onderwijs. De gegevens van deze commissie zijn:

Stichting GCBO
Postbus 394
3440 AJ Woerden
T 070 – 3861697
Email: info@gbco.nl

Het is hierbij het vermelden waard dat de geschillencommissie altijd zal nagaan of de klacht op school besproken is. Zo niet, dan zal zij degene die de klacht indient terugverwijzen. Het zal duidelijk zijn dat in principe alle reguliere klachten afgehandeld moeten kunnen worden in stap 1 en 2. Voor ernstige klachten, zoals lichamelijk/seksueel geweld en misbruik of ander grensoverschrijdend gedrag, is uiteraard altijd de weg naar vertrouwenspersonen en klachtencommissie open.

We vinden het belangrijk hier te benadrukken dat we er alles aan doen om lichamelijk/seksueel geweld en misbruik of ander grensoverschrijdend gedrag te voorkomen en te bestrijden. Ons beleid voorkomen en bestrijden van grensoverschrijdend gedrag en onze gedragsregels zijn daar een voorbeeld van. Bovendien hebben alle medewerkers die werken bij een onderwijsinstelling, ook de contactpersonen die medewerker zijn, wettelijk gezien een meldplicht wanneer zij het vermoeden of de wetenschap hebben dat een medewerker of vrijwilliger zich schuldig heeft gemaakt aan grensoverschrijdend gedrag jegens leerlingen. Zij moeten er onmiddellijk voor zorgen dat deze informatie het bevoegd gezag bereikt. Het bevoegd gezag is verplicht de zaak te melden bij de landelijke vertrouwensinspecteur.

Voor de volledigheid vermelden we hier ook het telefoonnummer van de landelijke vertrouwensinspecteur, die zowel voor ouders en leerlingen als voor directie en personeelsleden te bereiken is. De vertrouwensinspecteur is te bereiken onder nummer (0900) 1113111.

De klachtenregeling is te vinden op de website van de PCPO Krimpenerwaard.

2.3 De ouders

2.3.1 Ouderparticipatie

Ook in onze organisatie is de directe betrokkenheid van de ouders bij het onderwijs gewaarborgd. Hierbij gaat het in de eerste plaats om de betrokkenheid bij het onderwijs op de school van de kinderen. Op verschillende manieren is de ouderbetrokkenheid georganiseerd. Wanneer u mee wilt beslissen kan dat door zitting te nemen in de medezeggenschapsraad op school (MR) of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Wanneer u de school wilt adviseren, kan dat door lid te worden van de SAR (SchoolAdviesRaad). Daarnaast kunt u voor ondersteunende taken lid worden van de activiteitencommissie of zich beschikbaar stellen voor diverse andere (uitvoerende) taken op of rond de school.

2.3.2 De Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) van de school wordt gevormd door zes personen. Drie vanuit de oudergeleding en drie vanuit de personeelsgeleding. De taak van de MR is in sommige gevallen adviserend en in sommige gevallen instemmend. De MR is betrokken bij sollicitatieprocedures, stemt in met onder andere het formatieplan, geeft tips en denkt mee in diverse schoolzaken. Ouders binnen de MR zijn gekozen uit ouders die één of meer kinderen op school hebben. De leden worden gekozen voor drie jaar en kunnen maximaal twee termijnen aanblijven. Alle ouders krijgen de gelegenheid om zich kandidaat te stellen. De MR werkt aan de hand van een 'reglement medezeggenschapsraad' dat op school ter inzage aanwezig is. Op stichtingsniveau is er ook een 'gemeenschappelijke medezeggenschapsraad' (GMR). De GMR is samengesteld uit ouders en onderwijsgevend personeel vanuit de plaatselijke medezeggenschapsraden. De GMR adviseert of stemt in op bovenschools niveau. Hieronder vindt u de namen en de contactgegevens van alle MR-leden. De MR heeft ook een eigen algemeen e-mailadres: mr@cbs-deark.nl

Medezeggenschapsraad | oudergeleding

Voorzitter



Dhr. D.J. Vonk (Dirk-Jan)



Mw. A. Omon (Annelies)



Mw. A. Suijker (Arianne)

Medezeggenschapsraad | personeelsgeleding

Secretaris

Mw. E. Wisse (Elly)

Mw. A. Schmidt (Ankie)

Mw. S. Koudstaal
(Sylvia)

Voor de volledigheid noemen we hier nog specifiek de namen van **Bastiaan Buijs** en juf **José Maat** die vanuit de ouders en het team lid zijn van de GMR.

2.3.3 De Schooladviesraad

Aan iedere school van de stichting is een School Advies Raad (SAR) verbonden. De SAR van onze school bestaat uit vijf leden. De SAR heeft tot taak de plaatselijke betrokkenheid tussen school, ouders en achterban te stimuleren. De SAR heeft als belangrijke taak de eigen identiteit van de school te bespreken en te bewaken. De SAR heeft een adviserende taak op schoolniveau, ondermeer bij benoemingen van nieuw personeel. Tenslotte doet de SAR voordracht van leden voor het stichtingsbestuur. De SAR draagt geen bestuurlijke dan wel formele medezeggenschapstaak in zich. De ouderbetrokkenheid op dit terrein is via de Medezeggenschapsraad gegarandeerd. De SAR werkt aan de hand van een 'huishoudelijk reglement schooladviesraad'. Leden van de SAR hebben kinderen op de school en zijn kerkelijk betrokken. Op deze pagina vindt u de namen van alle SAR-leden. De SAR heeft ook een eigen algemeen e-mailadres: sar@cbs-deark.nl

Schooladviesraad

Secretariaat



Mw. C.H. Hogendoorn (Corina)

Voorzitter



Dhr. B. Huizer (Bart)



Dhr. H. ter Harmsel (Henk)



Dhr. G.L. den Hoed (Gerard)



Mw. N. Schep (Nellie)

2.3.4 Overige vrijwilligers

Iedere groep van de school heeft twee 'doe-ouders'. De doe-ouder is een onmisbare moeder of vader die zich beschikbaar stelt om allerlei hand- en spandiensten te verrichten voor de groep en de leerkracht. Denk hierbij aan assisteren bij vieringen, kleine schoonmaakwerkzaamheden en het begeleiden van excursies.

Coördinator van al deze ouderactiviteiten is:

Mw. Geralise Baas

geralise_8@hotmail.com

Daarnaast wordt er ook nog geweldig vrijwilligerswerk achter de schermen gedaan. John Limo heeft het tuinonderhoud op zich genomen en Elibart Wisse doet de rest.



John Limo



Elibart Wisse

3 De organisatie van de school



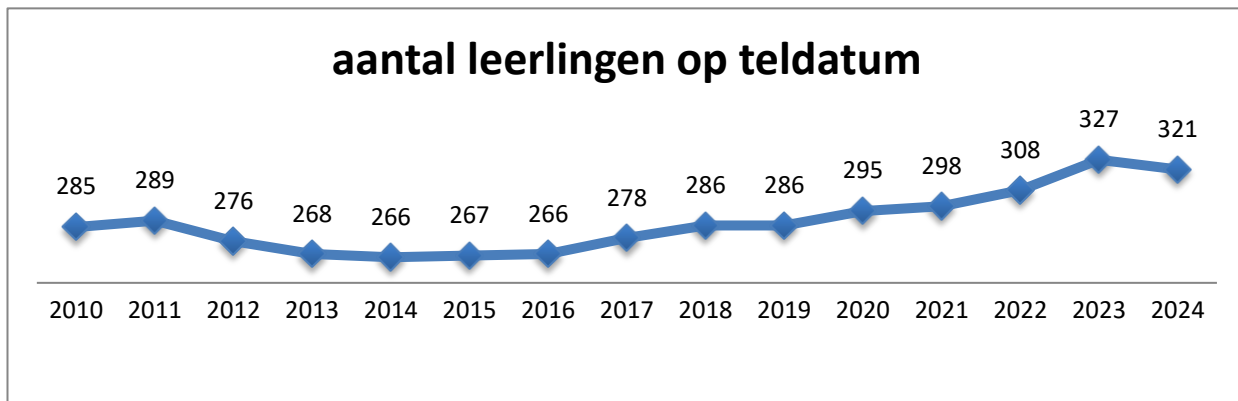
3.1 Verdeling van lestijd over de verschillende groepen

Vak	0a-1 a	0b	1b-2 b	1c-2 a	2c	3a	3b-4 a	3b-4 a	4b-5 b	4b-5 b	5a	6a	6b	7a	7b-8 b	7b-8 b	8a
Leerjaar							3	4	4	5					7	8	
BEWEGINGSONDERWIJS																	
Buitenspel	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	0:30	0:30										
Zintuiglijke en lichamelijke oef.	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	2:00	2:00	1:30	1:30	1:30	1:30	1:30	1:30	1:30	1:30	1:30	1:30
ENGELS																	
Engelse taal	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:45	0:45	0:45	0:45
	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:45	0:45	0:45	0:45
KUNSTZINNIGE ORIËNTATIE																	
Expressie: Handvaardigheid										1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00
Expressie: Muziek	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30
Expressie: Tekenen	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:45	0:45	0:45	0:45	0:45	0:45	0:45	0:45
	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	2:15	2:15	2:15	2:15	2:15	2:15	2:15	2:15
NEDERLANDS																	
Begr. lezen nieuwsbegrip										0:45	0:45	0:45	0:45	0:45	0:45	0:45	0:45
Lezen						4:00	4:00	2:55	2:55	2:15	2:15	1:30	1:30	1:00	1:00	1:00	1:00
Lezen/Ontvangstgesprek	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15												
Nederlandse taal						4:00	4:00	3:45	3:45	3:30	3:30	3:30	3:30	3:30	3:30	3:30	3:30
Schrijven						1:10	1:10	0:55	0:55	0:25	0:25	0:15	0:15				
Spelling								2:05	2:05	2:05	2:05	2:05	2:05	2:05	2:05	2:05	2:05
Taalactiviteiten	3:15	3:15	3:15	3:15	3:15	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00
	4:30	4:30	4:30	4:30	4:30	10:10	10:10	10:40	10:40	10:00	10:00	9:05	9:05	8:20	8:20	8:20	8:20
Onbekend																	
Computeractiviteiten	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30												
	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30												
ORIËNT. OP JEZELF EN DE WERELD																	
Aardrijkskunde										0:45	0:45	0:50	0:50	0:50	0:50	0:55	0:55
Godsdienstige vorming	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	2:15	2:15	2:15	2:15	2:15	2:15	2:15	2:15	2:15	2:15	2:15	2:15
Verkeersonderwijs						0:20	0:20	0:30	0:30	0:25	0:25	0:30	0:30	0:30	0:30		
	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	2:35	2:35	2:45	2:45	3:25	3:25	3:35	3:35	3:35	3:35	3:10	3:10
ORIËNT. OP JEZELF EN DE WERELD																	
Mens en samenleving																	
Sociaal emotionele ontwikkeling	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30
	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30
ORIËNT. OP JEZELF EN DE WERELD																	
Natuur										0:45	0:45	0:45	0:45	0:50	0:50	1:00	1:00
										0:45	0:45	0:45	0:45	0:50	0:50	1:00	1:00
ORIËNT. OP JEZELF EN DE WERELD																	
Tijd										0:45	0:45	0:50	0:50	1:00	1:00	1:00	1:00
Geschiedenis										0:45	0:45	0:50	0:50	1:00	1:00	1:00	1:00
										0:45	0:45	0:50	0:50	1:00	1:00	1:00	1:00
Pauze																	
Pauze	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15
	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15

Vak	0a-1 a	0b	1b-2 b	1c-2 a	2c	3a	3b-4 a 3	3b-4 a 4	4b-5 b 4	4b-5 b 5	5a	6a	6b	7a	7b-8 b 7	7b-8 b 8	8a
Leerjaar																	
REKENEN/WISKUNDE																	
Rekenen en wiskunde	2:10	2:10	2:10	2:10	2:10	4:00	4:00	4:30	4:30	4:30	4:30	4:40	4:40	5:25	5:25	5:30	5:30
R&W automatiseren	2:10	2:10	2:10	2:10	2:10	4:00	4:00	4:30	4:30	4:30	4:30	4:40	4:40	5:25	5:25	0:10	0:10
Bevord. van sociale redzaamheid*																	
Werkles/hoekenspel	6:45	6:45	6:45	6:45	6:45												
	6:45	6:45	6:45	6:45	6:45												
Thematisch Onderwijs - hv/tek/wo/ lezen/schr						3:55	3:55	3:15	3:15								
Typecursus						3:55	3:55	3:15	3:15			0:30	0:30				
	25:25	25:25	25:25	25:25	25:25	25:25	25:25	25:25	25:25	25:25	25:25	25:25	25:25	25:25	25:25	25:25	25:25

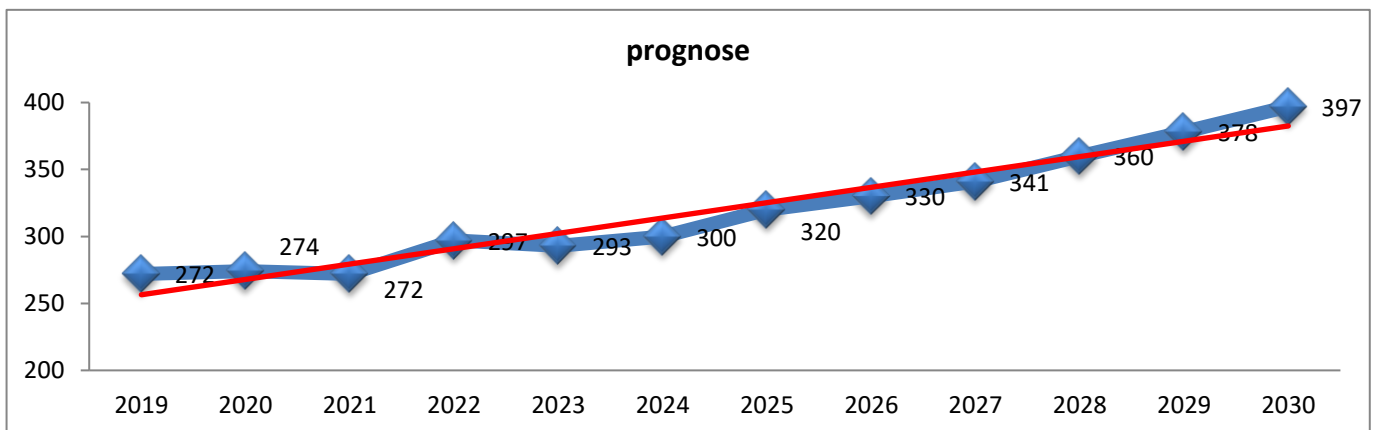
3.2 Leerlingaantallen

3.2.1 Historie



* vanaf 2021 wordt uitgegaan van peildatum 1 februari

3.2.2 Prognose



3.3 Wie heeft wanneer welke groep, wie is wanneer aanwezig?

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
0b	Mariëlle	Mariëlle	Mariëlle / Frank	Frank	Frank
0a-1a	Annemieke Vis	Annemieke	Annemieke	Annemieke	Annemieke
1b-2b	Atie	Atie	Elina/Diana*	Elina	Elina
1c-2a	Barbara	Barbara	Elly	Elly	Elly
2c	Marjan	Marjan	Marjan/Diana*	Aletta**	Aletta
3a	Corine	Corine	Corine/Jeanine*	Jeanine	Jeanine
3b-4a	Marijke	Marijke	Marijke	Ria	Ria
4b-5b	Nienke	Nienke	José	José	José
5a	David-Jan	Renza/David-Jan	Renza	Renza	Renza/David-Jan
6a	Naomi de Jong	Naomi	Naomi	Naomi/Dominique	Dominique
6b	Hannah	Hannah	Hannah	Hannah	Hannah
7a	Ankie	Ankie	Ankie	Ankie	Ankie
7b-8b	Annemieke Kalkman	Annemieke	Annemieke	Annemieke	Annemieke
8a	Marc	Marc	Marc	Rosemarie	Rosemarie
ISK junior	Hanneke	Hanneke	Suzan	Jolien	Suzan
ISK senior	Jolien	Anjo	Jacolien/Anjo*	Jacolien/Anjo	Jacolien
Plusklas MB		Annemieke			
Plusklas BB				Marc	
OOP	Sylvia	Sylvia		Sylvia	
OOP	Anja	Anja	Anja		
OOP	Martine	Martine		Martine	Martine
OOP	Britt	Britt			Britt
OOP	Tamara	Tamara	Tamara	Tamara	
OOP	Naomi Stout	Naomi	Naomi	Naomi	
OOP			Miranda	Miranda	Miranda
OOP ISK	Carola	Carola	Carola		Carola
IB- onderb.		Diana		Diana	
IB- bovenb.		Josine		Josine	

* wissel woensdag

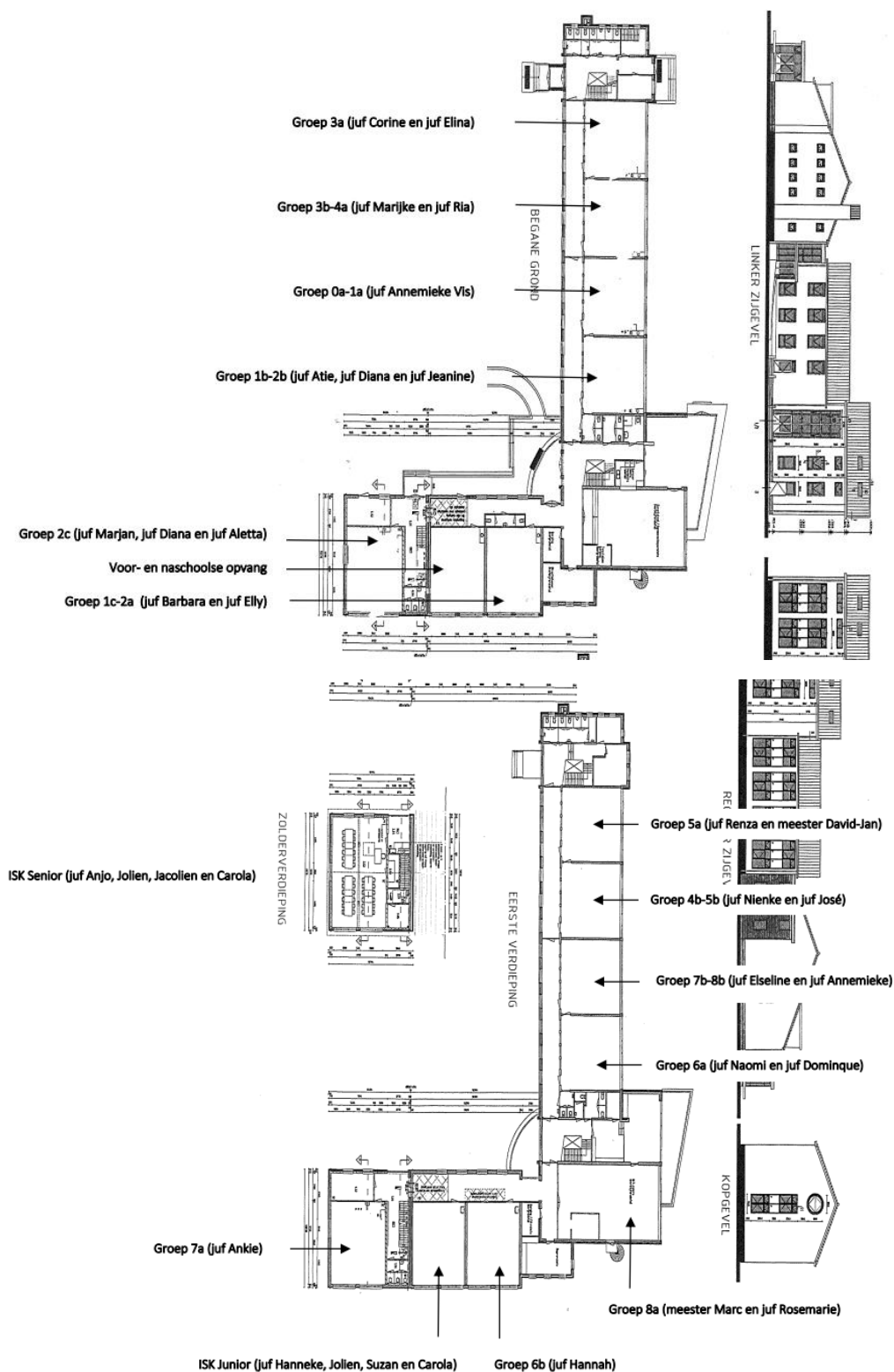
** tijdelijk afwezig, vervanger juf Rianne

We zijn blij en dankbaar dat we met deze groepen- en personeelsverdeling kunnen gaan werken. Een aantal medewerkers ontbreken in het onderstaande overzicht. Het werk van de leerkrachten kan niet zonder de ondersteuning in de school en in de klas. Denk aan de vrijwillige (vaste) krachten John en Elibart, alle hulpouders en andere vrijwilligers. Ook zij zijn van onschatbare waarde. De club overblijfmoeders laten we ook niet onvermeld. Dank aan allen!



3.4 Plattegrond lokaalverdeling

Dit jaar doet het er iets minder toe want in verband met de verhuizing naar de K&K zit uw kind maar een aantal weken in dit lokaal. Voor de kennismakingsmiddag en de eerste schooldag, is het wel handig om te weten waar uw kind naartoe moet. Bij deze de lokaalverdeling.



3.5 Privacytoelichting

Op CBS de Ark, onderdeel van PCPO Krimpenerwaard, gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van PCPO Krimpenerwaard. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is.

In deze Privacytoelichting kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat de Ark onderdeel uitmaakt van PCPO Krimpenerwaard worden daar ook persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als hij/zij inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.



Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de schooldirecteur.

Binnen PCPO Krimpenerwaard hebben we op basis van ons privacyreglement een uitgebreide en meer formele Privacytoelichting opgesteld. Hierin vindt u meer informatie over de manier waarop wij als organisatie omgaan met persoonsgegevens. Ook is in dit document een overzicht opgenomen van de leveranciers waarmee wij leerlinggegevens uitwisselen. U vindt deze Privacytoelichting onder 'downloads' op de website van de PCPO Krimpenerwaard. (<https://www.pcpokrimpenerwaard.nl>).

Contactgegevens Functionaris voor Gegevensbescherming:

Dhr. A. Spelt

fg@pcpokrimpenerwaard.nl



4 Actief burgerschap en sociale integratie

Bevordering van burgerschap en integratie is vandaag de dag belangrijk. De betrokkenheid tussen burgers onderling is afgenomen. Plichten en rechten die bij burgerschap horen, lijken soms wat op de achtergrond te zijn geraakt. Scholen zijn om deze reden verplicht bij te dragen aan de integratie van leerlingen in de Nederlandse samenleving. Binnen de PCPO Krimpenerwaard zien we de bevordering van actief burgerschap niet als iets nieuws. Zeker binnen het protestants-christelijk onderwijs heeft het overdragen van normen en waarden altijd een grote plaats gehad. Op de volgende niveaus besteden we aandacht aan burgerschapsvorming:

Bouwsteen	Inhoud
Vrijheid en gelijkheid	Leerlingen leren van, door en over de waarden van de democratische rechtsstaat. Dit begint met regels/afspraken in de eigen leefomgeving en breidt uit naar de publieke ruimte en samenleving.
Macht en inspraak	Leerlingen ontwikkelen inzicht in de wording, betekenis en werking van de democratische rechtsstaat. Ze maken kennis met macht en gezag en hoe dit georganiseerd is op verschillende niveaus.
Democratische cultuur	Leerlingen leren dat hun stem gehoord wordt en dat hun inbreng ertoe doet bij besluitvorming in de klas. Zij ervaren dat de ander ook een stem heeft en ervaren daarbij overeenkomsten en verschillen.
Identiteit	Leerlingen ontdekken hun primaire en secundaire emoties, ambities, talenten en ontwikkelpunten. Ze raken bewust van identiteitsvormende aspecten en reflecteren op tradities, vieringen en rituelen.
Diversiteit	Leerlingen leren woorden te geven aan wat de ander doet en wil en ontdekt daarin overeenkomsten en verschillen. Ze leren onderlinge conflicten vreedzaam op te lossen.
Solidariteit	Leerlingen ontwikkelen manieren om de eigen en de belangen van anderen te behartigen; alsmede uitsluiting, onrechtvaardigheid, discriminatie en ongelijke behandeling te benoemen en tegen te gaan.
Digitaal samenleven	Leerlingen leren over de effecten van de onlinewereld op hun identiteit, persoonlijke (online) leven en op de publieke sfeer. Ze leren kritisch en creatief denken over media-inhouden en -processen.

5 School- en vakantietijden



5.1 Schooltijden

We werken met het zogenaamde 'Vijf-gelijke-dagenmodel'. Dat betekent dat **alle** groepen, **alle** dagen, **hetzelfde** aantal uren naar school gaan:

Ma t/m vr: 08.25-14.00 uur;

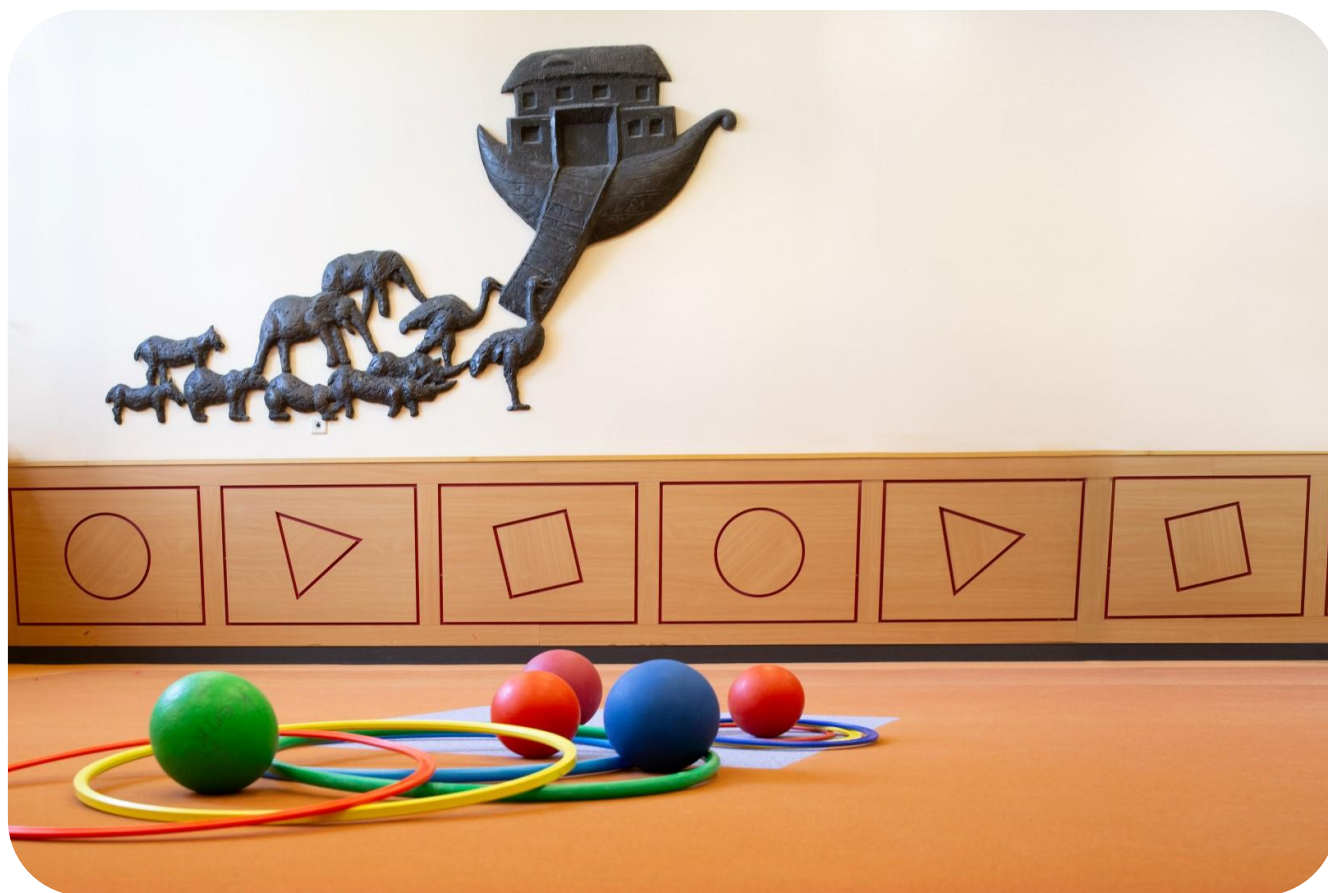
Om 10.15 en 12.00 uur zijn er pauzes.

5.2 Lesvrije dagen en urenverantwoording

Wat de regio-indeling voor de vakantieregeling betreft, behoort onze school tot de regio Midden Nederland. Als school volgen we het beleid dat de landelijke adviesdata gevolgd zullen worden. De schoolvakanties voor de komende jaren zijn dus al bekend. Zie hiervoor bijvoorbeeld de website van het ministerie van onderwijs (www.minocw.nl). Daarnaast verwijzen we u graag naar het jaarrooster.



6 Jaarrooster



Onderstaand jaarrooster is bedoeld voor alle bij de school betrokkenen. Voor de ouders zal met name de rechterkolom van belang zijn. Ook voor dit rooster geldt uiteraard: onder voorbehoud en D.V. In de nieuwsbrieven informeren wij steeds over de actuele stand van zaken per maand. Ook kan de website geraadpleegd worden. Hier wordt de 'kalender' dagelijks bijgehouden.

Jaarrooster 2024-2025

week/cursusweek	datum	vergaderingen/cursus/teaminfo	datum	overige activiteiten/ouderinfo
35-1	26-30 aug	Ma 26 CTV 1 + studiedag personeel	Ma 26 Di 27 Wo 28	Studiedag personeel – alle leerlingen vrij Eerste lesdag Hoofdluiscontrole
36-2	2-6 sep		Vr 6	Nieuwsbrief 1
37-3	9-13 sep	Ma 9 MAT-overleg 1 Di 10 IB-netwerk (PCPO) OOP-overleg	Wo 11 Do 12	Schoolfotograaf Groepsinformatieavond
38-4	16-20 sep	Ma 16 RvT/ DIR/ SAR (PCPO) Di 17 DB (PCPO) BHV-training	Wo 18	Schoolreis kleuters
39-5	23-27 sep	Ma 23 OB-vergadering 1 Voortgangsgesprek (PCPO) GMR-vergadering Di 24 MT-IB 1 Do 26 BB-vergadering 1	Wo 25	Deze week: buitenlessen verkeer Gebedsgroep
40-6	30 sep-4 okt	Di 1 MR-vergadering Wo 2 SAR-vergadering	Wo 2 Vr 4	Start Kinderboekenweek Nieuwsbrief 2
41-7	7-11 okt	Di 8 Werkplekbegeleidersbijeenkomst 1 Wo 9/ za 12 Studiereis DIR (PCPO)	Vr 11	Afsluiting Kinderboekenweek
42-8	14-18 okt	Wo 16 MAT-overleg 2 Do 17 DB (PCPO)		
43-9	21-25 okt	Di 22 Netwerk Passend Onderwijs + IB-netwerk (PCPO) Vr 25 Verhuisdag/ studiedag 2	Vr 25	Studiedag personeel – alle leerlingen vrij
44	28 okt-1 nov	Herfstvakantie		
45-10	4-8 nov	Ma 4 Verhuisdag/ studiedag 3 Di 5 MT-IB 2	Ma 4 Di 5 Wo 6 Vr 8	Deze week: cito B-toetsen groepen 8 Studiedag personeel – alle leerlingen vrij Hoofdluiscontrole Dankdag (Ontmoetingskerk) Start Week van de mediawijsheid
46-11	11-15 nov	Di 12 Schoolbezoek PCPO Do 14 AB/DIR vergadering (PCPO)	Di 12 Wo 13 Vr 15	Deze week: week van de mediawijsheid Deze week: cito B-toetsen groepen 8 Inloopavond groep 0-8 Gebedsgroep Nieuwsbrief 3
47-12	18-22 nov	Ma 18 BB-vergadering 2 Di 19 WIB Rotterdam IB (PCPO) Do 21 OB-vergadering 2 Vr 22 Voortgangsgesprek (PCPO)		Deze week: oudermorgen groep 0-2 Deze week: cito B-toetsen groepen 8
48-13	25-29 nov	Di 26 MT-IB-MAT Do 28 GMR-vergadering CTV 4 + studiedag personeel	Do 28	Deze week: oudermorgen groepen 3 Deze week: 10-minutengesprekken groepen 8 Studiedag personeel – alle leerlingen vrij
49-14	2-6 dec	Di 3 DB + IB-netwerk (PCPO)	Do 5	Sinterklaasviering
50-15	9-13 dec	Ma 9 MR-vergadering Wo 11 MAT-overleg 3	Vr 13	Nieuwsbrief 4
51-16	16-20 dec		Do 19 Vr 20	Kerst sing-in Alle leerlingen om 12:00 uur vrij

52/1	23 dec-3 jan	Kerstvakantie			
2-17	6-10 jan	Ma 6 Di 7	Opening nieuwjaar AB/DIR/STAF (PCPO) MT-IB 3	Ma 6	Deze week: cito M-toetsen groep 3-7 Hoofdluiscontrole
3-18	13-17 jan			Ma 13	Deze week: cito M-toetsen groep 3-7 Deze week: voorlopig adviesgesprekken groepen 8 Schoonmaakmiddag
4-19	20-24 jan	Ma 20 Wo 22 Do 23	IB-netwerk (PCPO) OB-vergadering 3 SAR-vergadering BB-vergadering 3 GMR-vergadering	Wo 22	Deze week: cito M-toetsen groep 3-7 Deze week: voorlopig adviesgesprekken groepen 8 Gebedsgroep
5-20	27-31 jan	Di 28 Do 30	CTV 5 + studiemiddag personeel OOP-overleg MR-vergadering DB (PCPO)	Di 28 Vr 31	Alle leerlingen om 12:00 uur vrij Nieuwsbrief 5
6-21	3-7 feb	Di 4 Wo 5	Netwerk Passend Onderwijs (PCPO) MAT-overleg 4	Di 4/ wo 5 Wo 5	Doorstroomtoets groep 8 Rapport 1
7-22	10-14 feb			Wo 12 Do 13	Open huis 10-minutengesprekken groep 0-7
8-23	17-21 feb	Di 18 Vr 21	MT-IB 4 Voortgangsgesprek (PCPO) CTV 6 + studiedag personeel Werkplekbegeleidersbijeenkomst 2	Di 18 Vr 21	10-minutengesprekken groep 0-7 Alle leerlingen vrij
9	24-28 feb	Voorjaarsvakantie			
10-24	3-7 mrt	Mami 3	Cursus MT-IB-MAT	Ma 3	Start Projectweken Hoofdluiscontrole
11-25	10-14 mrt	Di 11 Do 13	GMR-vergadering + RvT DB-IB + IB-netwerk (PCPO)	Wo 12 Vr 14	Biddag (Laurentiuskerk) Nieuwsbrief 6
12-26	17-21 mrt	Ma 17	MAT-overleg 5	Do 20	Deze week: definitieve adviesgesprekken groepen 8 Afsluiting Projectweken
13-27	24-28 mrt	Ma 24 Wo 26 Do 27	BB-vergadering 4 LOWAN-dag ISK OB-vergadering 4	Wo 26	Gebedsgroep
14-28	31 mrt-4 apr	Di 1 Wo 2	MT-IB-MAT SAR-vergadering		Deze week: buitenlessen verkeer
15-29	7-11 apr	Di 8 Wo 9 Do 10	MT-IB 5 CTV 7 + studiedag personeel DB (PCPO) GMR-vergadering	Wo 9 Vr 11	Alle leerlingen vrij Vervroegde (i.v.m. stille week) Koningsspelen – alle leerlingen om 12:00 uur vrij Nieuwsbrief 7
16-30	14-18 apr	Ma 14 Di 15	MR-vergadering Netwerk Passend Onderwijs (PCPO)	Wo 16 Vr 18	Deze week: stille week Paasviering kleuters Goede vrijdag – leerlingen vrij
17/18	21 apr-2 mei	Meivakantie (incl. Koningsdag)			
19-31	5-9 mei	Ma 5	5-mei viering, alle leerlingen vrij	Ma 5 Di 6	5-mei viering, alle leerlingen vrij Hoofdluiscontrole
20-32	12-16 mei	Ma 12 Do 15	OB-vergadering 5 BB-vergadering 5		
21-33	19-23 mei	Di 20	MAT-overleg 6	Ma 19 Wo 21 Vr 23	Schoolreis groep 3-7 Juffenfeest groep 0-2 Nieuwsbrief 8
22-34	26-30 mei	Di 27	Voortgangsgesprek (PCPO) IB-netwerk (PCPO)	Do 29/ Vr 30	Deze week: cito E-toetsen groep 3-7 Hemelvaartsdag – leerlingen vrij
23-35	2-6 jun	Di 3	MT-IB 6 GMR-vergadering	Wo 4	Deze week: cito E-toetsen groep 3-7 Gebedsgroep

24	9-13 jun	Pinkstervakantie (incl. tweede Pinksterdag)			
		Do 12	DB		
		Vr 13	CTV 8 + studiedag personeel		
			Werkplekbegeleidersbijeenkomst 3		
			OOP-overleg		
25-36	16-20 jun	Di 17	Cursus MT-IB-MAT	Ma 16	Deze week: cito E-toetsen groep 3-7
		Wo 18	SAR-vergadering	Do 19	Hoofdluiscontrole
					Themaviering groep 3-8
26-37	23-27 jun	Ma 23	BB-vergadering 6	Wo 25	Deze week: uitwisselingsmomenten groep 2 en 3
		Wo 25	Jubileum PCPO Krimpenerwaard, staf + personeel	Vr 27	Alle leerlingen 12:00 uur vrij
		Do 26	IB-netwerk (PCPO)		Nieuwsbrief 9
			OB-vergadering 6		
			MR-vergadering		
27-38	30 jun-4 jul	Wo 2	MAT-overleg 7	Ma 30	Deze week: buitenlessen verkeer
			GMR-vergadering	Wo 2	Kennismakingsmiddag nieuwe groepen
					Rapport 2
28-39	7-11 jul	Di 8	MT-IB 7	Di 8	10-minutengesprekken groep 0-7
				Wo 9	Gebedsgroep
				Do 10	10-minutengesprekken groep 0-7
29-40	14-18 jul			Ma 14	Schoonmaakmiddag
				Wo 16	Afscheidsavond groepen 8
				Do 17	Jaarverslag 2024-2025
				Vr 18	Alle leerlingen om 12:00 uur vrij
30	vanaf 21 juli	Zomervakantie			

